



CAPITOLATO D'ONERI

PROCEDURA NEGOZIATA *EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B)*, D.LGS. N. 50/2016 *SS.MM.II.* PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI *HELP DESK*, DI ASSISTENZA *SOFTWARE E HARDWARE* E DI SUPPORTO GRAFICO. CIG 7137088F52

Indice

| | | |
|--------|---|-----|
| 1. | Codice identificativo dei servizi e delle attività..... | 3 |
| 2. | Oggetto del servizio..... | 3 |
| 3. | Ambiti dei servizi oggetto di affidamento..... | 3 |
| 3.1. | WEB..... | 3 |
| 3.2. | Grafica..... | 4 |
| 3.3. | Supporto tecnico..... | 5 |
| 4. | Tipologie di intervento..... | 6 |
| 4.1. | Manutenzione portali web e attività grafica..... | 122 |
| 4.1.1. | Manutenzione ordinaria portali web..... | 12 |
| 4.1.2. | Manutenzione evolutiva portali web e attività grafiche..... | 133 |
| 4.2. | Assistenza tecnica-sistemistica..... | 133 |
| 4.2.1. | Manutenzione sistemi..... | 133 |
| 5. | Tempi e modalità di intervento..... | 134 |
| 5.1. | Copertura oraria dei servizi di manutenzione ed assistenza..... | 144 |
| 5.2. | Service Level Agreement (SLA)..... | 144 |
| 6. | Figure professionali richieste..... | 155 |
| 7. | Durata del contratto e facoltà di recesso..... | 165 |
| 8. | Luogo di esecuzione dell'appalto..... | 166 |
| 9. | Termini e modalità di pagamento..... | 166 |
| 10. | Garanzie..... | 16 |
| 11. | Subappalto..... | 17 |
| 12. | Responsabilità dell'Aggiudicatario..... | 17 |
| 13. | Altri obblighi dell'Aggiudicatario..... | 18 |
| 14. | Obblighi dell'Aggiudicatario in materia di privacy..... | 18 |
| 15. | Penali..... | 19 |
| 16. | Risoluzione del contratto..... | 19 |
| 17. | Tracciabilità dei flussi finanziari..... | 20 |
| 18. | DUVRI..... | 20 |
| 19. | Trattamento dei dati personali..... | 20 |
| 20. | Spese contrattuali..... | 20 |
| 21. | Foro competente..... | 20 |

1. Codice identificativo dei servizi e delle attività

“Servizi di assistenza informatica e supporto tecnico” – CPV 722530003.

2. Oggetto dell'appalto

Il presente *Capitolato d'oneri*, unitamente al relativo *Invito ad offrire*, regola l'affidamento avente per oggetto i servizi di help desk, di assistenza software e hardware e di supporto grafico a favore di Cittalia/SPRAR.

3. Ambiti dei servizi oggetto di affidamento

3.1. WEB

Sono riconducibili a tale ambito le attività di amministrazione, manutenzione (ordinaria ed evolutiva) e consulenza contenutistica dei portali web Cittalia:

- <http://www.cittalia.it>;
- <http://www.sprar.it>;
- <http://co-alizione.cittalia.com>.

Più in particolare, le attività richieste potranno riguardare le seguenti tipologie di intervento:

GRAFICA E SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI CONTENUTI DEL PORTALE

- Ottimizzazione delle immagini destinate alla pubblicazione per gli articoli e per le news, nonché operazioni di restyling grafico (creazione banner, ecc.);
- Creazione nuove pagine e adattamento del menu di navigazione per le stesse;
- Supporto layout grafico;
- Interventi di manutenzione ordinaria sulla struttura del sito web, sul database, e sugli elementi di natura contenutistica.

COMPONENTI E MODULI AGGIUNTIVI

- Installazione e personalizzazione di eventuali componenti aggiuntivi per usi specifici quali, ad esempio:
 - quelli per estendere le funzionalità base del CMS al fine di offrire a gestori e utenti ulteriori caratteristiche (ad es. plugin per la gestione di newsletter, moduli di contatto, embedding di social network, storage e archiviazione, S.E.O., ecc.);
 - quelli atti a garantire la perfetta “salute” del sito web (ad es. componenti per la sicurezza, antimalware, scansione antivirus in tempo reale, controllo delle intrusioni e dei tentativi di attacco “brute-force”, verifica autenticazione degli amministratori, monitoraggio files, ecc.).
- Modifica del core del CMS per la realizzazione di viste personalizzate nel back-end e nel front-end.

BUG

- Risoluzione di criticità inerenti errate visualizzazioni da parte di Googlebot e pronta risoluzione di eventuali banchi di sistema e/o falle di vulnerabilità del CMS.

ASPETTO RESPONSIVE

- Ottimizzazione cross-browser sia attuale sia retro-compatibile, nonché adeguamento dell'ottimizzazione mobile per smartphone di nuova generazione.

ASSISTENZA ORDINARIA/TRAINING ON-THE-JOB

- Supporto specialistico per la gestione degli strumenti web di Cittalia (esigenze tecniche, informative, procedurali) per l'intera durata contrattuale. Il team tecnico si occuperà, inoltre, di gestire in toto le richieste di assistenza, garantendo di fatto tempestivi interventi per mantenere la completa funzionalità del CMS (anche in termini di aggiornamenti dello stesso).
- Ripristino delle funzionalità dell'applicazione venute meno a seguito di malfunzionamenti, nonché la correzione degli errori e dei difetti causa dei malfunzionamenti.
- Interventi sul server per operazioni di ordinaria e straordinaria manutenzione.
- Servizi di assistenza per la gestione della piattaforma hosting: server, domini, posta elettronica, ecc..
- Migrazione dei portali web Cittalia e della posta elettronica Cittalia/SPRAR su nuovo spazio hosting.

ASSISTENZA EVOLUTIVA

- Modifica sostanziale o creazione di sezioni delle applicazioni web esistenti;
- Sviluppo di applicazioni web / mini siti collegati ad applicazioni/siti esistenti;
- Creazione nuove pagine e adattamento del menu di navigazione per le stesse;
- Piccoli interventi evolutivi di sviluppo software.

3.2. Grafica

Rientrano in tale ambito:

- lo sviluppo progetti editoriali, la strutturazione organica dei contenuti, lo studio del layout grafico e dell'impaginazione;
- lo sviluppo progetti multimediali, la strutturazione organica dei contenuti, lo studio del layout grafico e dell'impaginazione;
- l'ideazione di infografiche e analitiche per uso editoriale e multimediale;
- lo studio grafico e la realizzazione di prodotti per la stampa tradizionale cartacea;
- l'ideazione e sviluppo di banner grafici per uso web.

Più in particolare, le attività richieste potranno riguardare le seguenti tipologie di intervento:

GRAFICA TRADIZIONALE:

- Studio del logotipo;
- Carta intestata;
- Busta intestata;
- Brochure;
- Schede adesioni;
- Schede progetto;
- Blocchi notes;
- Cartelline portadocumenti;
- Personalizzazione grafica totem espositivi;

- Personalizzazione grafica rollup;
- Impaginazione progetti editoriali;
- Realizzazione infografiche illustrative per progetti editoriali, eventi ed altre iniziative Cittalia/SPRAR.

GRAFICA DIGITALE STATICA:

- Banner informativi per uso web
- Realizzazione infografiche illustrative per presentazioni in powerpoint

GRAFICA DIGITALE ANIMATA:

- Video illustrativi multimediali realizzati con tecnologia Adobe Flash.

3.3. Supporto tecnico

Rientrano in tale ambito le attività di gestione, manutenzione e l'implementazione dei sistemi informatici delle attuali due sedi operative di Cittalia in Roma (Via delle Quattro Fontane e Via Campo Marzio) e della relativa sicurezza.

Per una maggior descrizione dell'Infrastruttura Informatica Cittalia si rimanda quanto contenuto nell'Allegato 1 al presente Capitolato. Mentre, per una più ampia comprensione del contesto di riferimento entro cui dovrà essere erogato il servizio oggetto della presente fornitura e degli ambiti di interazione/integrazione con servizi esterni, si rimanda all'Allegato 2, descrittivo delle caratteristiche del servizio di hosting per i domini Cittalia/SPRAR, oggetto di separato affidamento.

Più in dettaglio, le attività di supporto tecnico richieste potranno riguardare le seguenti tipologie di intervento:

NAS (STORAGE DI CONDIVISIONE)

- Backup dei dati presenti su NAS (server di condivisione):
 - Controllo periodico dell'integrità della copia dei dati e sua effettiva esecuzione.
- Monitoraggio e gestione degli storage:
 - Controllo dell'utilizzo dello spazio su disco;
 - Manutenzione/sostituzione dei dischi;
 - Gestione delle condivisioni e dei permessi sulle aree condivise.

SERVER E DOMINIO

- Gestione del server di dominio:
 - Gestione degli utenti e delle ACL (Access Control List);
 - Aggiornamento/Gestione del software di contabilità DYLOG e Supporto tecnico in collaborazione con il fornitore del software stesso;
 - Aggiornamento/Gestione del software di contabilità PRINT CR e Supporto tecnico in collaborazione con il fornitore del software stesso.
- Aggiornamento/Gestione del software di contabilità QUADRA e Supporto tecnico in collaborazione con il fornitore del software stesso.

ROUTER FIREWALL FORTIGATE

- Gestione del router firewall Fortigate:

- Controllo dell'utilizzo delle risorse hardware e degli aggiornamenti periodici;
- Gestione delle policy di sicurezza antivirus e antispam.

HELP DESK

- Assistenza su richiesta telefonica/remota/per email ed in presenza per risoluzione di problemi di gestione/configurazione hardware/software di vario genere su:
 - pc fissi;
 - pc portatili;
 - stampanti multifunzione;
 - access point wifi;
 - telefoni voip Cisco e Snom;
 - smartphone;
 - webinar.

In particolare, le problematiche da risolvere potrebbero riguardare:

- Gestione e utilizzo dei sistemi operativi Microsoft Windows 7 PRO, Microsoft Windows 10 PRO e Microsoft 365;
- Assistenza sull'uso dei prodotti Microsoft Office 2003/2007/2010 (Word, Excel, Power Point, Access);
- Assistenza sull'uso di client di posta elettronica (Microsoft Outlook/Mozilla Thunderbird);
- Configurazione caselle e-mail sui client di posta elettronica su pc e smartphone;
- Gestione/Configurazione della rubrica, delle stampe e delle scansioni delle stampanti multifunzione;
- Consulenze di vario genere sull'acquisto di materiale informatico.

POSTA ELETTRONICA

- Gestione e controllo del server di posta di Cittalia/SPRAR:
 - Creazione/Gestione caselle email;
 - Creazione/Gestione di mailing list;
 - Controllo occupazione spazio su disco;
 - Controllo blacklist ip Cittalia/SPRAR;
 - Backup caselle email.

ASSISTENZA TECNICA HARDWARE

- Manutenzione ordinaria (programmata) dei pc fissi e portatili;
- Installazione fisica nuove postazioni fisse e portatili;
- Installazione/configurazione hardware e software nuove postazioni fisse e portatili.

4. Tipologie di intervento

I servizi richiesti di cui al precedente paragrafo 3 sono riconducibili ad interventi di natura manutentiva, di assistenza tecnico-sistemistica e di consulenza grafica.

Dette attività potranno essere erogate, a seconda di quanto richiesto, sia in presenza (presso le sedi Cittalia) che da remoto (presso la sede dell'Aggiudicatario). Dovrà comunque essere garantita la presenza *on site* giornaliera di almeno una risorsa per l'intera durata del contratto. Il

Committente si riserva di chiedere la sostituzione della risorsa *on site*. In tal caso, l'Aggiudicatario deve garantire la sostituzione con una risorsa di pari profilo entro 15 gg. solari dalla richiesta.

Inoltre, l'Aggiudicatario dovrà fornire adeguata infrastruttura per l'attivazione e la tracciabilità degli interventi richiesti.

Nello specifico, le tabelle seguenti individuano: il dettaglio delle attività da erogare, ripartito per ambiti del servizio, con indicazione della modalità di erogazione e della tipologia di intervento (TAB-1); le tecnologie attualmente utilizzate per ciascuna delle applicazioni web da mantenere (TAB-2).

TAB-1

| ATTIVITA' | APPLICAZIONE DI INTERESSE | MODALITA' DI EROGAZIONE | TIPOLOGIA INTERVENTO |
|---|---|-------------------------|-------------------------------------|
| WEB - GRAFICA E SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI CONTENUTI DEL PORTALE | | | |
| Ottimizzazione delle immagini destinate alla pubblicazione per gli articoli e per le news, nonché operazioni di restyling grafico (creazione banner, ecc.) | http://www.cittalia.it http://www.sprar.it http://co-alizione.cittalia.com | Da remoto e in presenza | Manutenzione ordinaria ed evolutiva |
| Creazione nuove pagine e adattamento menu di navigazione per le stesse | http://www.cittalia.it http://www.sprar.it http://co-alizione.cittalia.com | Da remoto e in presenza | Manutenzione ordinaria ed evolutiva |
| Supporto layout grafico | http://www.cittalia.it http://www.sprar.it http://co-alizione.cittalia.com | Da remoto e in presenza | Manutenzione ordinaria ed evolutiva |
| Interventi di manutenzione ordinaria sulla struttura del sito web, sul database, e sugli elementi di natura contenutistica | http://www.cittalia.it http://www.sprar.it http://co-alizione.cittalia.com | Da remoto e in presenza | Manutenzione ordinaria ed evolutiva |
| WEB - COMPONENTI E MODULI AGGIUNTIVI | | | |
| Componenti e moduli necessari alle funzionalità base di Joomla e di Wordpress al fine di offrire a gestori e utenti ulteriori caratteristiche (ad es. plugin per la gestione di newsletter, moduli di contatto, embedding di social network, storage e archiviazione, S.E.O., ecc.); | http://www.cittalia.it http://www.sprar.it http://co-alizione.cittalia.com | Da remoto e in presenza | Manutenzione ordinaria ed evolutiva |
| Componenti e moduli atti a garantire la perfetta "salute" del sito web (ad es. componenti per la sicurezza, antimalware, scansione antivirus in tempo reale, controllo delle intrusioni e dei tentativi di attacco "brute-force", verifica autenticazione degli amministratori, monitoraggio files, ecc.) | http://www.cittalia.it http://www.sprar.it http://co-alizione.cittalia.com | Da remoto e in presenza | Manutenzione ordinaria ed evolutiva |
| Modifica del core di Joomla e Wordpress per la realizzazione di viste personalizzate nel back-end e nel front-end | http://www.cittalia.it http://www.sprar.it http://co-alizione.cittalia.com | Da remoto e in presenza | Manutenzione ordinaria ed evolutiva |
| WEB - BUG | | | |
| Ottimizzazione cross-browser sia attuale che retro-compatibile nonché | http://www.cittalia.it http://www.sprar.it | Da remoto e in presenza | Manutenzione ordinaria ed |

| | | | |
|---|---|-------------------------|-------------------------------------|
| adeguamento dell'ottimizzazione mobile per smartphone di nuova generazione | http://co-alizione.cittalia.com | | evolutiva |
| WEB - ASSISTENZA ORDINARIA/TRAINING ON-THE-JOB | | | |
| Supporto specialistico per la gestione degli strumenti web di Cittalia/SPRAR/CO-ALIZIONE (esigenze tecniche, informative, procedurali) per l'intera durata contrattuale. Il team tecnico si occuperà inoltre di gestire in toto le richieste di assistenza garantendo di fatto tempestivi interventi per mantenere la completa funzionalità dei CMS (anche in termini di aggiornamenti degli stessi). | http://www.cittalia.it http://www.sprar.it http://co-alizione.cittalia.com | Da remoto e in presenza | Manutenzione ordinaria e Assistenza |
| Ripristino delle funzionalità dell'applicazione venute meno a seguito di malfunzionamenti, nonché la correzione degli errori e dei difetti causa dei malfunzionamenti | http://www.cittalia.it http://www.sprar.it http://co-alizione.cittalia.com | Da remoto e in presenza | Manutenzione ordinaria e Assistenza |
| Interventi sul server per operazioni di ordinaria e straordinaria manutenzione | http://www.cittalia.it http://www.sprar.it http://co-alizione.cittalia.com | Da remoto | Manutenzione ordinaria e Assistenza |
| Servizi relativi alla piattaforma hosting per la gestione server, dei domini, della posta relativa alle newsletter | http://www.cittalia.it http://www.sprar.it http://co-alizione.cittalia.com | Da remoto | Manutenzione ordinaria e Assistenza |
| Migrazione dei portali web Cittalia e della posta elettronica Cittalia/SPRAR su nuovo spazio hosting | http://www.cittalia.it http://www.sprar.it http://co-alizione.cittalia.com | Da remoto | Assistenza |
| WEB - ASSISTENZA EVOLUTIVA | | | |
| Modifica sostanziale o creazione di sezioni delle applicazioni web esistenti | http://www.cittalia.it http://www.sprar.it http://co-alizione.cittalia.com | Da remoto e in presenza | Manutenzione evolutiva |
| Sviluppo di applicazioni web / mini siti collegati ad applicazioni/siti esistenti | http://www.cittalia.it http://www.sprar.it http://co-alizione.cittalia.com | Da remoto e in presenza | Manutenzione evolutiva |
| Creazione nuove pagine e adattamento menu di navigazione per le stesse | http://www.cittalia.it http://www.sprar.it http://co-alizione.cittalia.com | Da remoto e in presenza | Manutenzione evolutiva |
| Piccoli interventi evolutivi di sviluppo software | http://www.cittalia.it http://www.sprar.it http://co-alizione.cittalia.com | Da remoto e in presenza | Manutenzione evolutiva |
| GRAFICA - ASSISTENZA EVOLUTIVA | | | |
| - Studio del logotipo - Carta intestata - Busta intestata - Brochure - Schede adesioni - Schede progetto - Blocchi notes - Cartelline portadocumenti - Personalizzazione grafica totem | | Da remoto | Manutenzione evolutiva |

| | | | |
|---|---|-------------------------|---|
| espositivi - Personalizzazione grafica rollup - Impaginazione progetti editoriali - Realizzazione infografiche illustrative per progetti editoriali | | | |
| GRAFICA - DIGITALE STATICA | | | |
| Banner informativi per uso web | http://www.cittalia.it http://www.sprar.it http://co-alizione.cittalia.com | Da remoto e in presenza | Manutenzione evolutiva |
| Realizzazione infografiche illustrative per presentazioni in Powerpoint | | Da remoto | Manutenzione evolutiva |
| GRAFICA - DIGITALE ANIMATA | | | |
| Animazioni multimediali e interattive realizzate con tecnologia Adobe Flash | | Da remoto | Manutenzione evolutiva |
| SUPPORTO TECNICO - NAS (STORAGE DI CONDIVISIONE) | | | |
| Backup dei dati presenti su NAS (server di condivisione) e controllo periodico dell'integrità della copia dei dati e sua effettiva esecuzione | | In presenza | Manutenzione ordinaria, Manutenzione sistemi e Assistenza |
| Monitoraggio e gestione degli storage - Controllo dell'utilizzo dello spazio su disco - Manutenzione/sostituzione dei dischi - Gestione delle condivisioni e dei permessi sulle aree condivise | | In presenza | Manutenzione ordinaria, Manutenzione sistemi e Assistenza |
| SUPPORTO TECNICO - SERVER E DOMINIO | | | |
| Gestione del server di dominio - Gestione degli utenti e delle ACL (Access Control List) - Aggiornamento/Gestione/Supporto tecnico in collaborazione con il fornitore del software di contabilità DYLOG - Aggiornamento/Gestione/Supporto tecnico in collaborazione con il fornitore del software di contabilità PRINT CR - Aggiornamento/Gestione/Supporto tecnico in collaborazione con il fornitore del software di contabilità QUADRA | | Da remoto e in presenza | Manutenzione ordinaria, Manutenzione sistemi e Assistenza |
| SUPPORTO TECNICO - ROUTER FIREWALL FORTIGATE | | | |
| Gestione del router firewall Fortigate - Controllo dell'utilizzo delle risorse hardware e degli aggiornamenti periodici - Gestione delle policy di sicurezza antivirus e antispam | | Da remoto e in presenza | Manutenzione ordinaria, Manutenzione sistemi e Assistenza |
| SUPPORTO TECNICO - HELP DESK | | | |
| Assistenza su richiesta telefonica/remota/per email ed in presenza per risoluzione di problemi di | | In presenza | Manutenzione ordinaria e Assistenza |

| | | | |
|--|--|-------------------------|---|
| gestione/configurazione hardware/software di vario genere su: - n° 71 pc fissi - n° 4 pc portatili - n° 9 stampanti multifunzione - n° 5 access point wifi - n° 73 telefoni voip Cisco e Snom - n° 49 smartphone (iOS/Android/Windows Phone) | | | |
| Gestione e utilizzo dei sistemi operativi Microsoft Windows 7 PRO Microsoft Windows 10 PRO, Microsoft 365 e di quanto meglio precisato nell'All. 1 | | In presenza | Manutenzione ordinaria e Assistenza |
| Assistenza sull'uso dei prodotti Microsoft Office 2003/2007/2010 (Word, Excel, Power Point, Access) | | In presenza | Manutenzione ordinaria e Assistenza |
| Assistenza sull'uso di client di posta elettronica (Microsoft Outlook/Mozilla Thunderbird) | | In presenza | Manutenzione ordinaria e Assistenza |
| Configurazione caselle e-mail sui client di posta elettronica su pc e smartphone | | In presenza | Manutenzione ordinaria e Assistenza |
| Gestione/Configurazione della rubrica, delle stampe e delle scansioni delle stampanti multifunzione | | In presenza | Manutenzione ordinaria e Assistenza |
| Consulenze di vario genere sull'acquisto di materiale informatico | | Da remoto e in presenza | Manutenzione ordinaria e Assistenza |
| SUPPORTO TECNICO - POSTA ELETTRONICA | | | |
| Gestione e controllo del server di posta di Cittalia/SPRAR: - Creazione/Gestione caselle email - Creazione/Gestione di mailing list - Controllo occupazione spazio su disco - Controllo blacklist ip Cittalia - Backup caselle email | | Da remoto e in presenza | Manutenzione ordinaria, Manutenzione sistemi e Assistenza |
| SUPPORTO TECNICO - ASSISTENZA TECNICA HARDWARE | | | |
| Manutenzione ordinaria (programmata) dei pc fissi e portatili | | In presenza | Manutenzione ordinaria e Assistenza |
| Installazione fisica nuove postazioni fisse e portatili | | In presenza | Manutenzione ordinaria e Assistenza |
| Installazione/configurazione hardware e software nuove postazioni fisse e portatili | | In presenza | Manutenzione ordinaria e Assistenza |

TAB-2

| APPLICAZIONE WEB | TECNOLOGIE USATE |
|---------------------------------|---|
| http://www.cittalia.it | <p><u>ATTUALE</u></p> <p>CMS Joomla! Versione: 3.4.5 Componenti: - Acy Mailing - K2 - Kunena</p> <p><u>A TENDERE</u></p> <p>CMS Wordpress Versione: 4.7.3 - Plugin installati: - Mailpoet Newsletter - Envira Gallery - Search & Filters - Slider Revolution - The Grid - Wordfence - Cornerstone - EU Cookie Law - Geo Mashup - iThemes Security - ITRO Popup - The Events Calendar</p> |
| http://www.sprar.it | <p>CMS Wordpress Versione: 4.7.3 - Plugin installati: - Mailpoet Newsletter - Envira Gallery - Search & Filters - Slider Revolution - The Grid - Wordfence - Cornerstone - EU Cookie Law - Geo Mashup - iThemes Security - ITRO Popup - The Events Calendar</p> |
| http://co-alizione.cittalia.com | <p>CMS Wordpress Versione: 4.7.3 - Plugin installati: - Mailpoet Newsletter - Envira Gallery - Search & Filters</p> |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Slider Revolution - The Grid - Wordfence - Cornerstone - EU Cookie Law - Geo Mashup - iThemes Security - ITRO Popup - The Events Calendar |
|--|---|

4.1. Manutenzione portali web e attività grafica

4.1.1. Manutenzione ordinaria portali web

Ricadono in tale categoria le attività di:

- **Manutenzione correttiva**, con interventi di assistenza di numero illimitato nel periodo di durata del servizio, finalizzata alla risoluzione di ogni problema di funzionamento sui portali web Cittalia con l'eliminazione della relativa anomalia.

L'Aggiudicatario dovrà garantire opportuna tracciatura di ciascun intervento effettuato ed in corso attraverso la registrazione della richiesta di intervento (attivazione), della diagnosi del problema, dei conseguenti interventi di ripristino e dello stato degli interventi fino alla chiusura degli stessi.

Attraverso l'attività di manutenzione, l'Aggiudicatario dovrà assicurare il pieno mantenimento dell'operatività e delle funzionalità dei portali web Cittalia, garantendo la rimozione di errori residui (bug), non identificati nella fase di produzione, che si manifestano nel corso del servizio.

Nel corso degli interventi, dovranno essere eseguite le seguenti attività:

1. eliminazione degli inconvenienti che hanno determinato la richiesta di intervento;
 2. controllo e ripristino delle normali condizioni di funzionamento;
 3. aggiornamento della documentazione;
 4. redazione di un rapporto d'intervento.
- **Manutenzione preventiva**, con interventi di assistenza di numero illimitato nel periodo di durata del servizio, finalizzata ad eseguire operazioni manutentive di revisione, sostituzione o riparazione, prima che si manifesti un problema.
L'Aggiudicatario dovrà garantire opportuna tracciatura di ciascun intervento effettuato e in corso. Inoltre, dovrà assicurare almeno una verifica preventiva a trimestre, finalizzata a verificare l'integrità e le funzionalità dei portali web Cittalia oggetto della fornitura.
 - **Manutenzione adeguativa**, con interventi di assistenza di numero illimitato nel periodo di durata del servizio, finalizzata ad eseguire operazioni manutentive di aggiornamento di seguito riportate:
 - aggiornamenti del CMS;
 - aggiornamenti di sicurezza;
 - aggiornamento delle basi dati dei portali web Cittalia.

4.1.2. Manutenzione evolutiva portali web e attività grafiche

Il servizio di manutenzione evolutiva prevede le seguenti attività:

- progettazione e realizzazione elaborati grafici e prodotti editoriali;
- creazione di nuovi layout grafici, prodotti editoriali, elaborazioni, processi comunque legati all'attuale articolazione dei portali web Cittalia oggetto dell'affidamento;
- realizzazione di nuovi siti web collegati ai suddetti portali web Cittalia, conformi alle linee guida per l'usabilità e l'accessibilità del W3C (World Wide Web Consortium);
- realizzazione di applicazioni web integrate con i portali web Cittalia.

La manutenzione evolutiva è considerata tale per singoli interventi che richiedono un impegno **entro le 10 (dieci) giornate uomo di lavoro, per un totale di 230 (duecentotrenta) giornate uomo complessive per la durata contrattuale.**

A fronte di una richiesta da parte del Committente, l'Aggiudicatario dovrà provvedere a presentare una stima dell'attività manutentiva, individuando tempi e risorse necessarie per la realizzazione delle attività richieste.

In relazione alla tipologia di attività richiesta, si procederà alla verifica di quanto realizzato, volta ad accertare che la fornitura sia stata regolarmente eseguita.

4.2. Assistenza tecnica-sistemistica

Tali attività dovranno garantire:

- a) l'erogazione del servizio di supporto tecnico, così come descritto al precedente § 3.3;
- b) la manutenzione dei sistemi (cfr. successivo § 4.2.1);
- c) la manutenzione ordinaria portali web, così come descritto al precedente paragrafo § 4.1.1;

per un totale di **540 (cinquecentoquaranta) giornate uomo per l'intero periodo della fornitura** (con la garanzia della presenza *on site* giornaliera di almeno una risorsa per l'intera durata del contratto - cfr § 4).

4.2.1. Manutenzione sistemi

Il servizio di manutenzione dei sistemi dovrà garantire le seguenti attività:

- presidio sistemistico e applicativo per le dotazioni presenti presso le sedi del Committente e il relativo colloquio con il fornitore dei servizi di hosting;
- gestione ed assistenza sistemistica specifica per garantire un continuo e corretto funzionamento del software lato server anche attraverso l'installazione e l'aggiornamento di patch e di quanto di competenza di software di terze parti (produttori);
- gestione della procedura di Back-up automatico (eseguite in relazione alla tipologia del servizio disponibile sui servizi di hosting) dei portali web Cittalia oggetto della fornitura (programmi e data base).

5. Tempi e modalità di intervento

Per la gestione di anomalie o per l'esecuzione di richieste di attività specifiche di assistenza e manutenzione, anche evolutiva, l'Aggiudicatario dovrà garantire almeno il rispetto delle tempistiche d'intervento (SLA - Service Level Agreement) successivamente riportate.

Tutte le richieste di intervento dovranno essere gestite tramite un sistema di Trouble Ticketing accessibile dal web. Ciascun concorrente dovrà fornire adeguata descrizione del processo di accesso al servizio di supporto e delle modalità di produzione della risposta al Committente.

5.1. Copertura oraria dei servizi di manutenzione ed assistenza

L'Aggiudicatario dovrà garantire l'erogazione del servizio nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì (esclusi i giorni festivi), nella fascia oraria dalle ore 9.00 alle ore 18.00.

Al fine di assicurare la tracciabilità e la registrazione delle richieste d'intervento tecnico e delle attività realizzate per la soluzione delle richieste stesse, l'Aggiudicatario dovrà garantire la tenuta di un **registro degli interventi** in cui confluiranno i rapporti redatti per ciascun intervento tecnico effettuato.

5.2. Service Level Agreement (SLA)

Ciascun partecipante dovrà indicare nella propria offerta tecnica i livelli di servizio della soluzione proposta; in particolare, dovranno essere garantiti almeno i seguenti standard di servizio:

| PARAMETRO | SLA TARGET MASSIMO (espresso in termini di ore lavorative nell'ambito di disponibilità del servizio – cfr. § 5.1) |
|---|---|
| <p>Intervento su ticket per tipologia di richiesta</p> <p>Incident - in tale categoria, riconducibile agli interventi di manutenzione portali web, rientra un qualunque evento che causa una:</p> <p><i>ANOMALIA BLOCCANTE</i>, ossia un'anomalia che rende impossibile l'utilizzo dei portali web Cittalia oggetto della fornitura, a meno di anomalie legate a problemi del fornitore del servizio di hosting.</p> <p><i>ANOMALIA NON BLOCCANTE</i>, ossia un'anomalia che, pur in presenza di un'interruzione/riduzione della continuità/qualità di un servizio, non impedisce l'utilizzo, anche parziale, dei portali web Cittalia oggetto della fornitura, a meno di anomalie legate a problemi del fornitore del servizio di hosting.</p> <p>Service Request - in tale categoria, riconducibile agli interventi di manutenzione portali web, rientra una richiesta estemporanea, funzionale alle esigenze operative che non richiede sviluppi applicativi</p> | <ul style="list-style-type: none">• Presa in carico entro 2 ore dalla segnalazione• Risoluzione entro 4 ore dalla presa in carico• Presa in carico entro 2 ore dalla segnalazione• Risoluzione entro 24 ore dalla presa in carico• Presa in carico entro 4 ore dalla segnalazione• Valutazione e pianificazione dell'intervento entro 16 ore dalla presa in carico |

| | |
|--|---|
| <p>Change Request - in tale categoria, riconducibile agli interventi di manutenzione evolutiva rientra una richiesta di intervento di evoluzione o implementazione di nuove funzionalità relative a sistemi / applicazioni esistenti e di assistenza grafica</p> <p>Help Desk Urgent Request - tale categoria è riconducibile agli interventi di assistenza tecnica-sistemistica (cfr. § 4.2, punti a) e b))</p> <p>Help Desk Request - tale categoria è riconducibile agli interventi di assistenza tecnica-sistemistica (cfr. § 4.2, punti a) e b))</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Presa in carico entro 4 ore dalla segnalazione • Valutazione e pianificazione dell'intervento entro 16 ore dalla presa in carico • Presa in carico entro 2 ore dalla segnalazione • Risoluzione entro 4 ore dalla presa in carico (*) • Presa in carico entro 2 ore dalla segnalazione • Valutazione e pianificazione dell'intervento entro 6 ore dalla presa in carico • Risoluzione entro 8 ore dalla valutazione (*) |
| <p>Turn over del gruppo di lavoro</p> | <p>Numero di sostituzioni ammesse a parità di profilo professionale inferiore al 20% nell'arco del periodo contrattuale.</p> |

(*) se l'intervento richiesto è tecnicamente risolvibile

6. Figure professionali richieste

Per la realizzazione delle attività previste dal presente appalto, l'Aggiudicatario dovrà garantire l'impiego di almeno le seguenti figure professionali:

- Project Service Manager, con almeno 8 anni di esperienza in progetti e servizi IT e/o Servizi di assistenza tecnica alla PPAA;
- Web Master/ Web Architect con competenze specifiche in CMS, data base MySQL, PHP, CSS 3, Java Script, HTML5, Sistemi di Data Analytics;
- Editor (di contenuti) con conoscenza di CMS quali Joomla, WordPress e derivati;
- Grafico Web e Editoriale, con competenze in Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Acrobat;
- Operatore Help desk (lingua italiana) con esperienza nell'uso di sistemi di trouble ticketing e nell'assistenza per servizi di application management, supporto agli utenti in presenza e in remoto, conoscenza base dominio Windows, reti logiche e fisiche;
- Sistemista, con esperienza, lato server, in gestione per hosting web e posta elettronica.

Nell'ambito del gruppo di lavoro, l'Aggiudicatario indica, entro 5 giorni dalla stipula del contratto, un Coordinatore e Responsabile delle attività oggetto del servizio.

7. Durata del contratto e facoltà di recesso

La durata dell'affidamento decorre dall'01.12.2017 sino al 31.12.2019 e, pertanto, è stimata in circa 25 mesi; fermo restando che, qualora per motivi indipendenti da Cittalia il contratto dovesse decorrere oltre il termine iniziale indicato, il corrispettivo sarà riparametrato sulla durata effettiva dell'affidamento e, comunque, non oltre il 31.12.2019.

La durata potrà essere prorogata agli stessi prezzi, patti e condizioni contrattuali, per garantire la continuità del servizio stesso, nelle more dell'espletamento di nuova gara di appalto.

L'Aggiudicatario, per il periodo di 2 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, sarà affiancato dal fornitore uscente per il passaggio di consegne.

Alla stessa maniera, al termine del contratto, l'Aggiudicatario dovrà garantire il proprio affiancamento al fornitore successivo.

Cittalia si riserva la facoltà di recedere dal contratto in ogni momento, dandone preavviso all'Aggiudicatario tre mesi prima a mezzo pec.

8. Luogo di esecuzione dell'appalto

Il servizio sarà eseguito, per le attività da remoto, presso la sede dell'Aggiudicatario; per le attività in presenza presso le due sedi Cittalia di Roma in Via delle Quattro Fontane e Via Campo Marzio.

9. Termini e modalità di pagamento

La liquidazione del corrispettivo avverrà, previa certificazione di regolare e corretta esecuzione delle attività rilasciata dalla Committente, sotto forma di canoni mensili di pari importo.

Il pagamento dei canoni mensili sarà effettuato dalla Committente, sul c/c dedicato all'uopo indicato dall'Aggiudicatario, non oltre 60 giorni dalla data di ricevimento ed accettazione delle fatture.

Il pagamento della fattura avverrà solo ed esclusivamente a seguito dell'avvenuta verifica di conformità della prestazione ed attestazione di regolare esecuzione delle attività svolte nel periodo di riferimento, nonché previa acquisizione del DURC che attesti la regolarità contributiva e retributiva.

Inoltre, le fatture emesse dovranno riportare gli estremi del contratto ed il CIG 7137088F52.

In caso di contestazioni sulle attività, i tempi di pagamento restano sospesi e l'Aggiudicatario nulla potrà pretendere per il ritardato pagamento.

Dalle fatture dovranno essere dedotti gli importi delle eventuali penalità applicate all'Aggiudicatario nel periodo cui le fatture emesse si riferiscono, previa formale comunicazione da parte della Committente.

10. Garanzie

Ai fini della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario deve costituire garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o di fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 3 e 4, del d.lgs. n. 50/2016 *ss.mm.ii.*, pari al 10% dell'importo del contratto, fermo restando quanto previsto all'art. 103, co. 1, terzo e quarto periodo.

Si applicano le riduzioni previste all'art. 93, comma 7, qualora ne siano documentate le condizioni richieste.

La fideiussione può essere rilasciata dai soggetti autorizzati di cui all'art. 93, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016 *ss.mm.ii.* e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Committente.

La Committente può richiedere la reintegrazione della garanzia, ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.

In caso di inottemperanza da parte dell'Aggiudicatario, la reintegrazione sarà effettuata a valere sui corrispettivi da corrispondere all'Esecutore, ferma restando la facoltà di risoluzione del contratto.

11. Subappalto

Qualora l'Aggiudicatario intenda subappaltare a terzi parte dei servizi messi a gara, nel limite del 30% dell'importo complessivo del contratto, dovrà farne esplicita menzione in sede di offerta indicando le parti dei servizi che verranno subappaltate, secondo le modalità previste dall'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016 *ss.mm.ii.* L'Aggiudicatario sarà responsabile dei danni che dovessero derivare alla Committente o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti della Committente, della perfetta esecuzione del contratto, anche per la parte subappaltata. L'Aggiudicatario si obbliga a manlevare e tenere indenne la Committente da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari. L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto. In caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario agli obblighi di cui ai precedenti commi, la Committente avrà facoltà di risolvere il contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno. Per tutto quanto non previsto, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 105 d.lgs. n. 50/2016 *ss.mm.ii.*

12. Responsabilità dell'Aggiudicatario

L'Aggiudicatario è responsabile, a tutti gli effetti di legge, dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione dei servizi. L'Impresa è responsabile della capacità professionale e della condotta di tutti i propri dipendenti e collaboratori nell'esecuzione del servizio anche nei riguardi di terzi.

13. Altri obblighi dell'Aggiudicatario

L'Aggiudicatario è tenuto ad adempiere, altresì, ai seguenti obblighi:

- disporre, per tutta la durata dell'affidamento, di personale specializzato;

- osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, la normativa vigente a tutela dei lavoratori, comprese le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero successivamente emanarsi;
- attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni retributive e normative non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di categoria e dalle norme di legge in materia di lavoro subordinato ed autonomo vigenti e garantire l'applicazione delle norme in materia di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, assumendone il relativo onere;
- osservare, oltre quanto prescritto nel presente capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso di contratto in tema di assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito;
- adottare, nell'esecuzione dell'appalto, autonomamente e senza necessità di alcuna richiesta o sollecito da parte della Committente, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, secondo le norme di legge e di esperienza, idonei a prevenire eventi dannosi e infortuni alle persone e alle cose sia della Committente che di terzi;
- agire in modo che il personale dipendente e i collaboratori, incaricati di effettuare le prestazioni contrattuali, mantengano riservati i dati e le informazioni di cui vengano in possesso, non li divulgino e non ne facciano oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, anche successivamente alla cessazione dell'appalto;
- osservare le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

14. Obblighi dell'Aggiudicatario in materia di privacy

Nell'ambito dello svolgimento dei servizi oggetto di contratto, l'Aggiudicatario è tenuto ad ottemperare alle seguenti disposizioni di legge:

- il d.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", con particolare riferimento alle disposizioni relative agli Amministratori di Sistema e all'obbligo di comunicare i casi di "data breach" ossia le violazioni di sicurezza che comporta la distruzione, la perdita, la modifica, la rivelazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, memorizzati o comunque elaborati nel contesto della fornitura di un servizio di comunicazione accessibile al pubblico;
- i provvedimenti adottati dal Garante per la Protezione dei Dati Personali;
- il Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali che sarà applicabile a decorrere dal 25.05.2018.

L'Aggiudicatario dovrà attendere a tutti gli adempimenti derivanti dalle normative in materia di privacy (nomine, amministratore di sistema, nomine degli incaricati al trattamento, data breach officer, ecc.). Al fine, si impegna sin d'ora a garantire l'accesso ai propri locali, e fornire la documentazione richiesta per ogni verifica che Cittalia ritenesse necessaria sul rispetto della normativa vigente in materia.

Ai sensi degli articoli 42, 43, 44 e 45 del d.lgs. 196/03, l'Aggiudicatario dovrà garantire che i dati personali trattati durante l'esecuzione dei servizi di cui al presente Capitolato verranno conservati in uno o più stati che assicurano un livello di protezione adeguato ovvero:

- I Paesi dell'Unione europea,
- I Paesi individuati con le decisioni previste dagli articoli 25, paragrafo 6, e 26, paragrafo 4, della direttiva 95/46/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 ottobre 1995, con le quali la Commissione europea constata che un Paese non appartenente all'Unione europea garantisce un livello di protezione adeguato. In alternativa, la Ditta aggiudicataria situata in un paese diverso da quelli indicati nei punti precedenti, secondo quanto disposto dall'Autorità Garante per la Privacy con giusta delibera n. 35 del 27 maggio 2010 (Gazzetta Ufficiale n. 141 del 19 giugno 2010) dovrà necessariamente sottoscrivere integralmente le clausole contrattuali tipo di cui alla decisione della Commissione europea del 5 febbraio 2010, n. 2010/87/UE e sulla base dei presupposti indicati nella medesima decisione (art. 6 della decisione della Commissione europea del 5 febbraio 2010, n. 2010/87/UE).

Ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 196/2003 l'Aggiudicatario assume la qualità di Responsabile del trattamento dei dati per il servizio oggetto dell'affidamento.

15. Penali

Qualora dal controllo qualitativo e quantitativo il Servizio dovesse risultare non conforme al Capitolato o al contratto, l'Aggiudicatario, previa formale contestazione scritta di Cittalia, dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate entro il termine assegnato; scaduto inutilmente il quale, Cittalia applicherà una penale commisurata alla gravità dell'inadempimento e/o del ritardo ricompresa tra lo 0.3 per mille e l'1 per mille del valore del contratto per ogni giorno di inadempimento. Il protrarsi dell'inadempimento oltre 15 giorni consecutivi dal termine assegnato ovvero in caso di 5 contestazioni nel corso di un anno solare (anche non consecutive) di ritardo e/o inadempimento, ancorché tempestivamente eliminato, determinano la risoluzione *ipso iure* del contratto.

16. Risoluzione del contratto

Fermo restando quanto previsto dall'art. 108, comma 2, lettere a) e b), d.lgs. n. 50/2016 *ss.mm.ii.*, costituisce motivo di risoluzione *ipso iure*, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi di una soltanto delle seguenti circostanze:

- 1) il venir meno anche di uno solo dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara;
- 2) violazione degli obblighi in materia di riservatezza di cui all'art. 13 del presente Capitolato;
- 3) mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro ed integrativi locali relativi al personale dipendente dell'aggiudicatario, nonché violazione delle norme in materia previdenziale, di sicurezza e di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali;
- 4) recidiva: Il protrarsi dell'inadempimento oltre 15 giorni consecutivi dal termine assegnato per provvedere ovvero in caso di 5 contestazioni formali (anche non consecutive) nel corso di un anno solare di ritardo e/o inadempimento, ancorché tempestivamente eliminato;
- 5) violazione delle disposizioni in materia di subappalto;

6) per comportamenti tenuti dal personale dell'Aggiudicatario di gravità tale da sconsigliare la prosecuzione del rapporto contrattuale;

7) in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex l. 136/2010.

La risoluzione espressa di cui al precedente comma è notificata all'Aggiudicatario via pec.

17. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare gli obblighi derivanti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 *ss.mm.ii.* e si impegna a comunicare il conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, a ricevere i pagamenti relativi al contratto in oggetto, le generalità e il codice fiscale delle eventuali persone delegate ad operare su di esso.

18. DUVRI.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, lett. b), d.lgs n. 81/2008, è accluso al contratto di appalto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi derivanti dalle Interferenze (DUVRI).

19. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 d.lgs. n. 196/2003, i dati personali comunicati dall'Aggiudicatario saranno raccolti e conservati con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati; il loro trattamento da parte di Cittalia è esclusivamente finalizzato alla stipula, alla esecuzione del contratto e all'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

20. Spese contrattuali

Il contratto è stipulato in forma di scrittura privata. Tutte le spese e gli oneri, ivi compresi quelli fiscali, connessi sono a carico dell'Aggiudicatario.

21. Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti è competente, in via esclusiva, il foro di Roma.

Allegati al presente Capitolato: **1) Infrastruttura informatica Cittalia; 2) Servizio di hosting per i domini Cittalia/SPRAR.**



**ALLEGATO 1 AL CAPITOLATO D'ONERI
"INFRASTRUTTURA INFORMATICA CITTALIA"**

**PROCEDURA NEGOZIATA *EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B)*, D.LGS. N. 50/2016
SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI *HELP DESK*, DI ASSISTENZA
SOFTWARE E HARDWARE E DI SUPPORTO GRAFICO. CIG 7137088F52**

Indice

| | |
|---|---|
| 1. Premessa | 2 |
| 2. Location..... | 2 |
| 3.1. Sede CITTALIA di Via Delle Quattro Fontane | 3 |
| 3.1.1. Dotazione hardware | 3 |
| 3.1.2. Dotazione software | 5 |
| 3.1.3. Topologia..... | 5 |
| 3.1.4. Servizi di rete..... | 6 |
| 3.2. Sede CITTALIA di Via Campo Marzio | 7 |
| 3.2.1. Dotazione hardware | 7 |
| 3.2.2. Dotazione software | 7 |
| 3.2.3. Topologia | 8 |
| 3.2.4. Servizi di rete..... | 8 |

1. Premessa

Il presente documento costituisce parte integrante della documentazione di gara per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza dei portali web CITTALIA e dei servizi collegati.

Esso descrive in maniera sintetica le dotazioni hardware (elaboratori e apparati di networking) e software delle due sedi CITTALIA di Roma di Via delle Quattro Fontane e di Via Campo Marzio, nonché l'architettura della rete informatica CITTALIA nel suo insieme. Ciò al fine di individuare il campo di applicazione dei servizi di gestione, manutenzione e implementazione dei sistemi informatici (Supporto Tecnico) richiesti nel *Capitolato d'oneri*.

Un documento di maggior dettaglio sarà fornito all'Aggiudicatario una volta esperite le procedure per la contrattualizzazione del servizio.

2. Location

Attualmente CITTALIA opera su due sedi, ognuna con le sue peculiarità specificamente descritte nelle pagine seguenti.

Le relative sotto-reti non sono in comunicazione tra di loro.

3.1. Sede CITTALIA di Via Delle Quattro Fontane

Si tratta della sede principale nella quale si svolgono funzioni amministrative e operative. È articolata su 2 piani - suddivisi in 19 stanze il primo e 6 stanze il secondo - su cui si distribuiscono complessivamente 59 operatori: 46 al primo piano e 13 al secondo.

3.1.1. Dotazione hardware

ACER ALTOS G300

- Ruolo: Server di dominio principale Cittalia-SPRAR, software QUADRA
- Configurazione attuale:
 - 1 CPU intel xeon340 1,86ghz
 - 2 GB RAM DDR2 333Mhz
 - 1 HDISK 232 GB
 - 1 HDISK 238 GB
 - 1 HDISK ESTERNO USB DA 198 GB
 - Sistema operativo Microsoft Windows Server 2003 R2 Standard Edition Service pack 2

HP PROLIANT ML350 GENERATION 5 SERVER •

- Ruolo: Server di dominio secondario Cittalia-SPRAR, software di gestione contabilità DYLOG •
- Configurazione attuale:
 - 1 CPU intel xeonE5320 1,86ghz
 - 2 GB RAM FBDDR2 266Mhz
 - 1 HDISK 68 GB
 - 1 HDISK 465 GB
 - Sistema operativo Microsoft Windows Server 2003 R2 Standard Edition Service pack 2

FORTINET FORTIGATE 60-C (S/N: FGT60C3G10016187)

- Ruolo: Router firewall

NAS HP PROLIANT MICROSERVER

- Ruolo: repository documentale •
- Configurazione attuale:
 - CPU AMD Athlon(tm) II Neo N36L Dual-Core Processor

- RAM 6054MB
- 3 DISK 1 TB – Configurazione RAID 5
- 1 DISK 750 GB – Configurazione RAID 5
- Sistema operativo: FreeNAS-9.3-STABLE-201602031011

NAS ACER ALTOS EASY STORE □

- Ruolo: repository documentale di backup □
- Configurazione attuale:
 - CPU
 - RAM
 - 2 DISK 931 GB – Configurazione RAID 5
 - 2 DISK 298 GB – Configurazione RAID 5
 - Sistema operativo: ACER ALTOS easy store

SERVER LINUX EPROT □

- Ruolo: Software di protocollazione digitale EPROT □
- Configurazione attuale:
 - RAM: 2 gigabyte
 - Processore: intel Pentium® D CPU 3,40GHZ
 - 1 DISK 155 GB
 - Sistema operativo: Ubuntu 14.04 LT

PATCH PANEL

- Patch panel a 117 porte

SWITCH

- 2 CISCO SF200 48 porte

ROUTER

- HUAWEI FIBRA AR1220EVW□

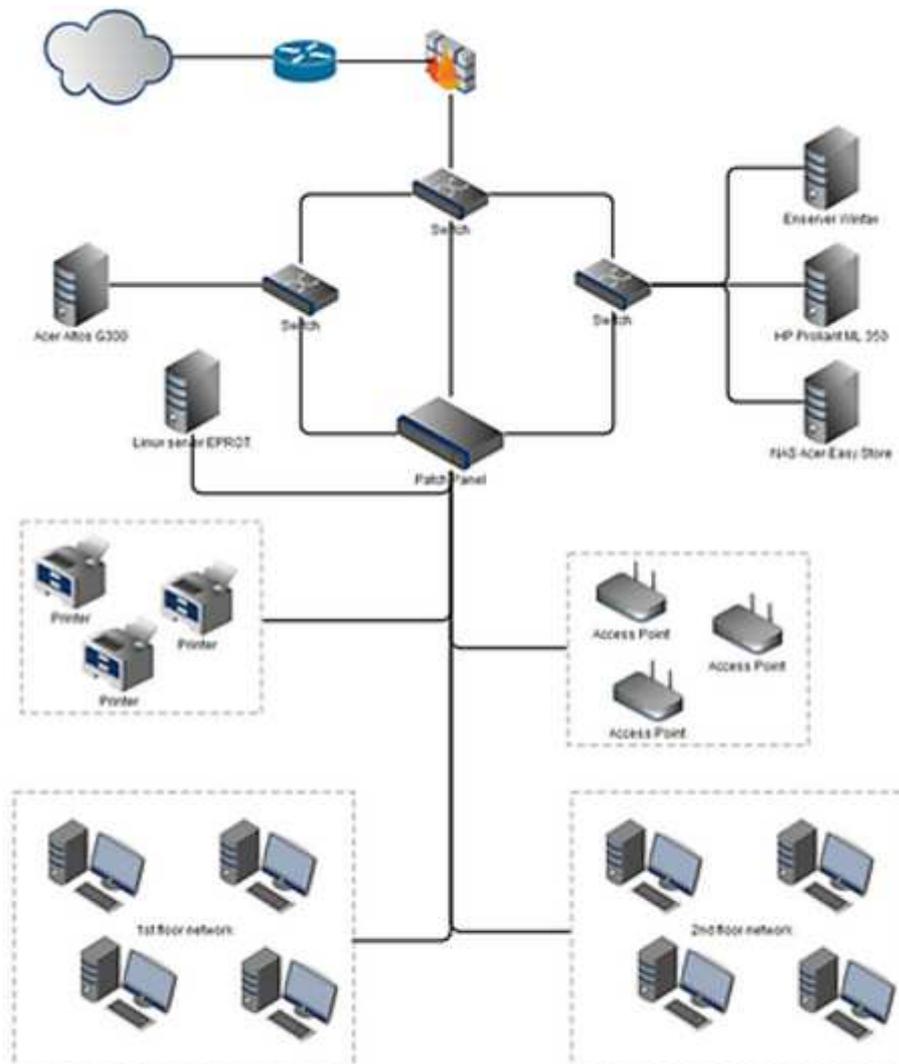
3.1.2. Dotazione software

| Versione sistema operativo | Note | Quantità |
|----------------------------|---------------------------|----------|
| Win XP | Fine supporto aprile 2014 | 14 |
| Win 7 | | 31 |
| Win Vista | | 1 |
| Win 10 | | 13 |
| Windows server 2003 | | 2 |
| Avira | Free | 2 |
| Forticlient | Free | 56 |
| MSE | Free | 1 |

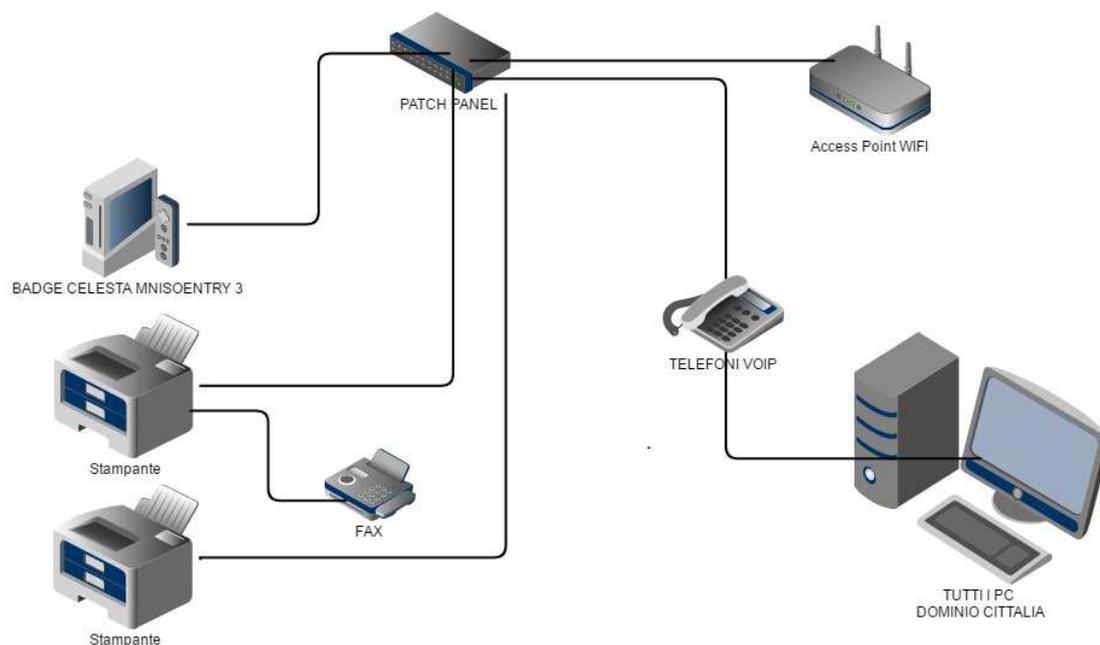
3.1.3. Topologia

I due piani dell'edificio sono collegati attraverso switch e patch panel.

NETWORK DIAGRAM 1° PIANO



NETWORK DIAGRAM 2° PIANO



3.1.4. Servizi di rete

ANTIVIRUS

Non è propriamente un servizio di rete. Non esiste al momento una difesa centralizzata e perimetrale. Su ogni client è installato un software antivirus con aggiornamento automatico.

ANTISPAM

Centralizzato su Fortigate 6oc.

DIRECTORY CONDIVISE E ACL

Le directory di lavoro vengono condivise attraverso un server NAS, con cui vengono anche impostate le regole di ACL (Access Control List).

BACKUP

Sono state organizzate procedure periodiche di backup delle directory condivise attraverso il server NAS.

Tale procedure sono state definite come tabelle, ognuna rispondente ad una diversa politica, secondo quanto sintetizzato dalla seguente tabella:

| Nome Tabella | Periodicità | Politica |
|--------------|---------------------|-------------|
| Tabella 1 | 2 volte a settimana | Full backup |
| Tabella 2 | 4 volte a settimana | Full backup |
| Tabella 3 | Settimanale | Full backup |

| | | |
|-----------|--------------|---------------------|
| Tabella 4 | Settimanale | Full backup |
| Tabella 5 | Settimanale | Full backup |
| Tabella 6 | Quindicinale | Backup incrementale |

Per motivi di riservatezza il dettaglio dei contenuti delle tabelle verrà fornito all'Aggiudicatario dopo la contrattualizzazione del servizio.

3.2. Sede CITTALIA di Via Campo Marzio

Si tratta della sede del direttore nella quale si svolgono funzioni di ricerca e analisi. È articolata su un piano - suddiviso in 6 stanze - su cui si distribuiscono 12 operatori.

3.2.1. Dotazione hardware

N° 1 PATCH PANEL Patch panel a 117 porte

N° 2 SWITCH CISCO SF200 48 porte ROUTER HUAWEI FIBRA AR1220EVW

NAS HP PROLIANT MICROSERVER

- Ruolo: repository documentale
- Configurazione attuale:
 - CPU AMD Athlon(tm) II Neo N36L Dual-Core Processor
 - RAM 6054MB
 - 3 DISK 1 TB – Configurazione RAID 5
 - 1 DISK 750 GB – Configurazione RAID 5
 - Sistema operativo: FreeNAS-9.2-STABLE-201602031011

TPLINK AC 750 - ARCHER D2 WIFI •

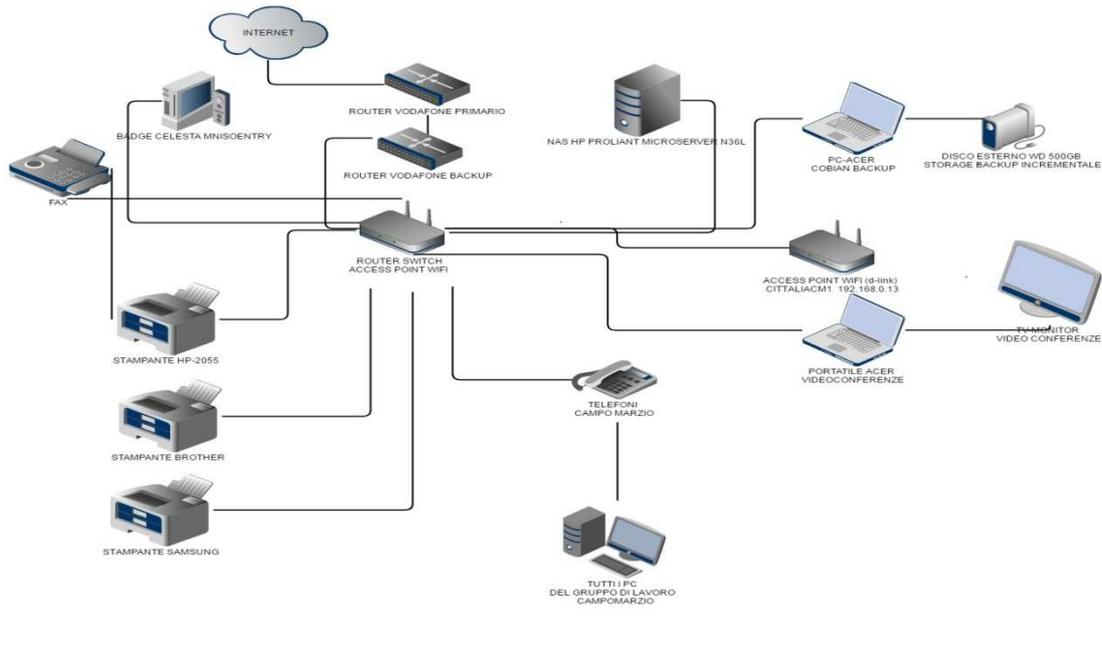
- Ruolo: router

3.2.2. Dotazione software

| Versione sistema operativo | Note | Quantità |
|----------------------------|---------------------------|----------|
| Win XP | Fine supporto aprile 2014 | 2 |
| Win 7 | | 8 |
| Win 8 | | 1 |
| Avira | Free | 2 |
| Forticlient | Free | 3 |
| MSE | Free | 6 |

3.2.3. Topologia

La sede è distribuita su un solo piano dell'edificio, il cui network diagram risulta essere il seguente:



3.2.4. Servizi di rete

ANTIVIRUS

Non è propriamente un servizio di rete. Non esiste al momento una difesa centralizzata e perimetrale. Su ogni client è installato un software antivirus con aggiornamento automatico.

BACKUP

Ricalcando la logica applicata alla sede di Via Quattro Fontane, riportiamo di seguito le tabelle programmatiche delle procedure di backup:

| Nome Tabella | Periodicità | Politica |
|--------------|--------------|---------------------|
| Tabella 1 | Settimanale | Backup incrementale |
| Tabella 2 | Quindicinale | Full backup |

Per motivi di riservatezza il dettaglio dei contenuti delle tabelle verrà fornito all'Aggiudicatario dopo la contrattualizzazione del servizio.



**ALLEGATO 2 AL CAPITOLATO D'ONERI
"Servizio di hosting per i domini CITTALIA/SPRAR"**

**PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B), D.LGS. N. 50/2016
SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI *HELP DESK*, DI ASSISTENZA
SOFTWARE E HARDWARE E DI SUPPORTO GRAFICO. CIG 7137088F52**

Indice

| | |
|---|---|
| Introduzione | 3 |
| Caratteristiche generali dei servizi di hosting attuali | 3 |
| DOMINIO cittalia.com | 3 |
| DOMINIO serviziocentrale.it..... | 4 |
| Caratteristiche generali dei servizi di hosting futuri..... | 5 |
| Tipologia e caratteristiche dei domini da esporre | 5 |
| Web Server per il dominio cittalia.com | 6 |
| Mail server per il dominio cittalia.com | 6 |
| Mail server per il dominio serviziocentrale.it..... | 6 |
| Topologia | 7 |

Introduzione

Il presente documento costituisce parte integrante della documentazione di gara per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza dei portali web CITTALIA e dei servizi collegati.

Il documento fornisce una descrizione sintetica dei servizi di hosting di Cittalia, che, **per quanto oggetto di un separato affidamento**, è utile comunque qui descrivere al fine di fornire ai partecipanti alla gara un quadro più completo possibile dell'infrastruttura tecnica di Cittalia.

I servizi di hosting sono in fase di ridefinizione, pertanto il presente documento è strutturato in due parti:

- caratteristiche generali degli attuali servizi di hosting
- caratteristiche generali del futuro servizio di hosting

Caratteristiche generali dei servizi di hosting attuali

Attualmente vengono gestiti tre distinti servizi di hosting:

1. web server per il dominio cittalia.com
2. mail server per il dominio cittalia.com
3. mail server per il dominio serviziocentrale.it

DOMINIO cittalia.com

Dettagli caratteristiche WEB SERVER

Esponde il sito web istituzionale basato sulla piattaforma Joomla, a sua volta basata sullo stack tecnologico Linux, Apache, PHP, MySQL.

La piattaforma è gestita attraverso il pannello di controllo ISPConfig

I servizi web sono esposti tramite server dedicato (non virtualizzato) aventi le seguenti caratteristiche principali:

Cpu: Intel Xeon E3-1270 V2 (8 core 3.50GHz)

Ram: 16GB

Disco: 2 x 600 GB 15k SATA/SAS 3.5" RAID 1

Hard Disk esterno 2.5" USB 2.0 250GB

Sistema Operativo:

Dettagli caratteristiche MAIL SERVER

Esponde il servizio di posta elettronica istituzionale su piattaforma Linux, Qmail, Courier, Imapd, Spamassassin.

La piattaforma è gestita attraverso il pannello di controllo Parallels.

Cpu: Intel Xeon E5-2630 (23x core 2.30GHz)

Ram: 2GB

Disco: 20 GB

90 email account

Gestione posta elettronica con annessi servizi di:

- webmail
- antispam
- SPF - DNS record

DOMINIO serviziocentrale.it

Dettagli caratteristiche mail server

Esponde il servizio di posta elettronica istituzionale su piattaforma Linux, Postfix, Dovecot, OpenDKIM, ClamAV, Spamassassin.

La piattaforma è gestita attraverso il pannello di controllo Plesk.

Cpu: 2 vCPU 2.40 GHz

Ram: 2GB

Disco: 1200 GB

139 email account

backup giornaliero su datacenter remoto

gestione posta elettronica con annessi servizi di:

- webmail
- antispam
- antivirus
- DKIM
- SPF - DNS record

circa 100.000 (centomila) messaggi scambiati al mese

circa 50 GB di messaggi scambiati al mese.

Caratteristiche generali dei servizi di hosting futuri

Il servizio di hosting futuro comprenderà:

- Ambiente dedicato senza overbooking, anche se virtualizzato
- Security assessment dell'infrastruttura prima della messa in esercizio, con annessa installazione e configurazione di strumenti di Intrusion Prevention
- Backup giornaliero su altro datacenter
- In caso di ricorso al backup, ripristino del servizio in 4 ore dalla segnalazione (RTO). Per la il servizio di Posta elettronica, al ripristino del servizio seguirà il ripristino dei dati.
- In caso di ricorso al backup, ripristino dei dati salvati al massimo 24 ore prima della segnalazione (RPO)
- Protezione software da Spam, Virus, Malware, con sistematico aggiornamento delle definizioni
- QSA: Penetration Test trimestrale, con annesso report
- Monitoraggio di tutti i servizi indicati dal cliente, con relativo intervento da risolutivo in caso di blocco di anomalie
- Supporto tecnico telefonico 365/7/24 con numero dedicato, numero illimitato di richieste;
- statistiche sull'uso del servizio, sul modello di awstats
- Supporto tecnico specialistico:
 - Installazione di patch o di aggiornamenti di sicurezza del sistema operativo, previa richiesta del cliente
 - Aggiornamento del sistema operativo a versione successiva, previa fattibilità e compatibilità
 - Aggiornamento del pannello Plesk a versione successiva della major release, previa fattibilità e compatibilità

Tipologia e caratteristiche dei domini da esporre

Le caratteristiche generali appena descritte dovranno essere a sostegno dei seguenti servizi internet:

Web Server per il dominio cittalia.com

Esponde il sito web istituzionale basato sulla piattaforma Joomla, a sua volta basata sullo stack tecnologico Linux, PHP, MySQL.

Per tale servizio dovranno essere allocate le seguenti risorse:

- CPU: 4
- RAM: 4 GB
- DISK: 100 GB

Per gli addetti deve essere disponibile il pannello di controllo Plesk, al fine di espletare attività quali:

- gestione eventuali domini di terzo livello
- gestione del sito web istituzionale (rilascio di nuove versioni)

Mail server per il dominio cittalia.com

Esponde il servizio di posta elettronica istituzionale.

Per tale servizio dovranno essere allocate le seguenti risorse:

- CPU: 2
- RAM: 2 GB
- DISK: 100 GB

Per gli addetti deve essere disponibile il pannello di controllo Plesk, al fine di espletare attività quali:

- gestione eventuali domini di terzo livello
- gestione degli account di posta (creazione, cancellazione, cambio password)
- gestione webmail (Horde)
- statistiche sull'uso del servizio, sul modello di awstats

Mail server per il dominio serviziocentrale.it

Esponde il servizio di posta elettronica istituzionale.

Per il servizio sono stati raccolti i seguenti dati statistici:

- numero di account: 140
- Attuale spazio disco occupato: circa 800 GB

- numero di messaggi scambiati mensilmente: circa 100mila
- volume dei messaggi scambiati mensilmente: circa 50 GB

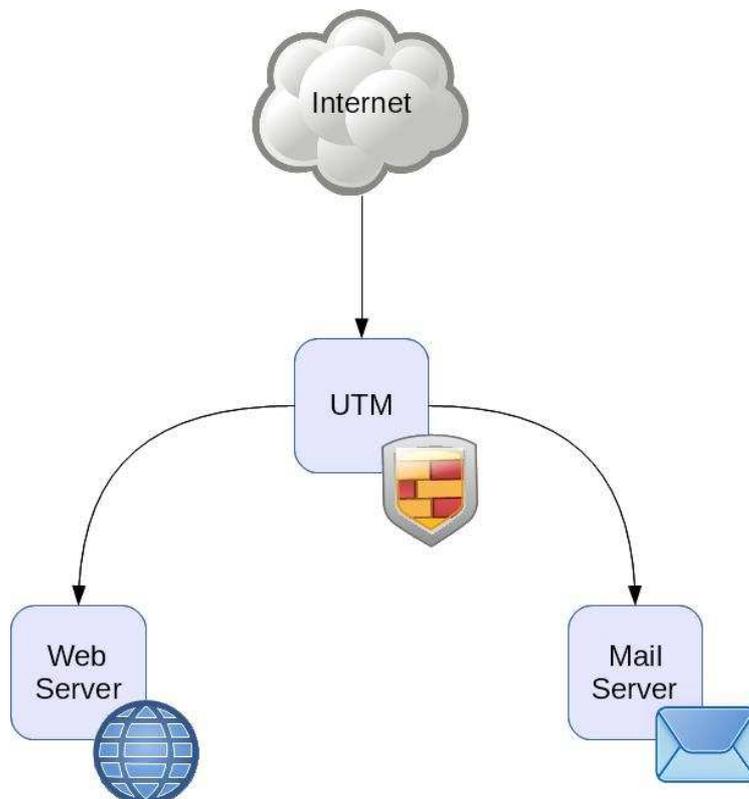
L'attribuzione delle risorse dovrà tenere conto sia dello stato attuale, sia della tendenza di crescita.

Per gli addetti deve essere disponibile il pannello di controllo Plesk, al fine di espletare attività quali:

- gestione eventuali domini di terzo livello
- gestione degli account di posta (creazione, cancellazione, cambio password)
- gestione webmail (Horde)
- statistiche sull'uso del servizio, sul modello di awstats

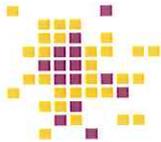
Topologia

I tre servizi appena descritti dovranno essere inseriti in un impianto architeturale rappresentato dalla seguente illustrazione:



L'accesso a tutti i servizi viene filtrato da un servizio di tipo UTM (Unified Threat Management), che offre protezione rispetto a Spam, Virus e tentativi di intrusione.

L'unico mail server gestisce ambo i domini: cittalia.com e serviziocentrale.it



**DOCUMENTO UNICO
PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI
DERIVANTI DA INTERFERENZE
(DUVRI)**

**E RELATIVE MISURE DI SICUREZZA ATTE AD ELEMINARE O RIDURRE LE
INTERFERENZE MEDESIME**

COMMITTENTE: CITTALIA

FORNITORE: _____

**TERZE PARTI COINVOLTE
(eventuale):** _____

OGGETTO DELL'APPALTO: SERVIZIO DI *HELP DESK*, DI ASSISTENZA SOFTWARE E
HARDWARE E DI SUPPORTO GRAFICO

**RIFERIMENTO
CONTRATTO:** _____

(per chiarimenti contattare gli uffici amministrativi - 06/76980861)

| | | |
|---|---|---|
|  | <p align="center">DOCUMENTO UNICO PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p> <p align="center">(ai sensi dell'art 26 del D. Lgs. n°81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.)</p> | <p align="right">SPP-DUVRI Pag. 2 di 19</p> |
|---|---|---|

1. PREMESSA

1.1 SCOPO

Il presente documento è stato predisposto per ottemperare agli obblighi previsti dal art. 26 del D. Lgs. 81/08 ed ha lo scopo di **ridurre o eliminare le interferenze** portate dallo svolgimento delle attività di due o più aziende, valutando il rischio portato da:

LA SINGOLA ATTIVITÀ, LE ATTIVITÀ CONGIUNTE, IL LUOGO DI SVOLGIMENTO

1.2 APPLICABILITÀ

Il presente documento **NON È DA COMPILARE** e sottoscrivere dalle parti interessate quando:

- avviene una consegna di un bene di piccola entità che non richiede lo scarico con personale e macchinari specializzati;
- avviene una consegna di un bene senza attività di installazione fisica o con attività installazione software in luogo ad uso ufficio;
- è una prestazione prettamente intellettuale in luogo ad uso ufficio;
- è una attività di formazione in una aula tradizionale.

Il presente documento **È DA COMPILARE E SOTTOSCRIVERE** dalle parti interessate quando:

- è una attività che vede la compresenza di personale di aziende diverse nello stesso luogo;
- è una attività che porta un rischio aggiuntivo al luogo anche senza la compresenza temporale di personale di aziende diverse;
- avviene una consegna di un bene di grossa entità che richiede lo scarico con personale e macchinari specializzati;
- avviene una consegna di un bene con attività di installazione fisica o con attività installazione software in luogo con rischio proprio (es CED, Ospedale, in solitudine, ...);
- è una prestazione prettamente intellettuale, ma in luogo con rischio proprio (es CED, Ospedale, in solitudine, ...);
- è una attività di formazione in una aula non tradizionale (laboratorio, aut door, ...) o in affiancamento in luogo con rischio proprio (es CED, Ospedale, ...).

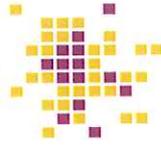
1.3 MODALITÀ DI COMPILAZIONE

Il presente documento è composto da **TRE PARTI OBBLIGATORIE** e **DI N. 5 ALLEGATI**, che vengono inseriti a seconda della tipologia di rischio incontrata.

| | | |
|---|---|---------------------------------------|
| Prima parte a cura della COMMITTENTE | Seconda parte a cura del FORNITORE | Terza parte VERBALE D'INCONTRO |
|---|---|---------------------------------------|

Allegati consegnati:

1. Scheda dati identificativi della Terza Parte Coinvolta(eventuale)
2. Scheda Misure di Prevenzione e protezione Generali (a titolo esemplificativo e non esaustivo)
3. Schede delle sedi di Roma, via Quattro Fontane 116 e Via Campo Marzio 30 (se luogo ove viene svolta l'attività oggetto del contratto)
4. Procedura di emergenza sedi di Roma, via Quattro Fontane 116 e Via Campo Marzio 30 (se luogo ove viene svolta l'attività oggetto del contratto)
5. Percorso obbligatorio per accedere alla sedi _____
6. Altro _____



**DOCUMENTO UNICO PER LA
VALUTAZIONE DEI RISCHI DA
INTERFERENZE**

(ai sensi dell'art 26 del D. Lgs. n°81 del 9 aprile 2008
e s.m.i.)

2. RIFERIMENTI

D. LGS. N°81 DEL 9 APRILE 2008 ART. 26 - Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione

1. Il datore di lavoro, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto o la prestazione di lavoro autonomo: a) verifica, con le modalità previste dal decreto di cui all'articolo 6, comma 8, lettera g), l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori, ai servizi e alle forniture da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione. Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al periodo che precede, la verifica è eseguita attraverso le seguenti modalità: 1) acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato; 2) acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'articolo 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445; b) fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

2. Nell'ipotesi di cui al comma 1, i datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori: a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto; b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

3. Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze ovvero individuando, limitatamente ai settori di attività a basso rischio di infortuni e malattie professionali di cui all'articolo 29, comma 6-ter, con riferimento sia all'attività del datore di lavoro committente sia alle attività dell'impresa appaltatrice e dei lavoratori autonomi, un proprio incaricato, in possesso di formazione, esperienza e competenza professionali, adeguate e specifiche in relazione all'incarico conferito, nonché di periodico aggiornamento e di conoscenza diretta dell'ambiente di lavoro, per sovrintendere a tali cooperazione e coordinamento. In caso di redazione del documento esso è allegato al contratto di appalto o di opera e deve essere adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture. A tali dati accedono il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale. Dell'individuazione dell'incaricato di cui al primo periodo o della sua sostituzione deve essere data immediata evidenza nel contratto di appalto o di opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi. Nell'ambito di applicazione del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, tale documento è redatto, ai fini dell'affidamento del contratto, dal soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto.

3-bis. Ferme restando le disposizioni di cui ai commi 1 e 2, l'obbligo di cui al comma 3 non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, ai lavori o servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini-giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato, ai sensi del decreto del Ministro dell'interno 10 marzo 1998, pubblicato nel supplemento ordinario n. 64 alla Gazzetta Ufficiale n. 81 del 7 aprile 1998, o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati, di cui al regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 14 settembre 2011, n. 177, o dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI del presente decreto. Ai fini del presente comma, per uomini-giorno si intende l'entità presunta dei lavori, servizi e forniture rappresentata dalla somma delle giornate di lavoro necessarie all'effettuazione dei lavori, servizi o forniture considerata con riferimento all'arco temporale di un anno dall'inizio dei lavori.

3-ter. Nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all'articolo 3, comma 34, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento

riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

4. Ferme restando le disposizioni di legge vigenti in materia di responsabilità solidale per il mancato pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali e assicurativi, l'imprenditore committente risponde in solido con l'appaltatore, nonché con ciascuno degli eventuali subappaltatori, per tutti i danni per i quali il lavoratore, dipendente dall'appaltatore o dal subappaltatore, non risulti indennizzato ad opera dell'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) o dell'Istituto di previdenza per il settore marittimo (IPSEMA). Le disposizioni del presente comma non si applicano ai danni conseguenza dei rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o subappaltatrici.

5. Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del presente decreto, di cui agli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto. I costi di cui primo periodo non sono soggetti a ribasso. Con riferimento ai contratti di cui al precedente periodo stipulati prima del 25 agosto 2007 i costi della sicurezza del lavoro devono essere indicati entro il 31 dicembre 2008, qualora gli stessi contratti siano ancora in corso a tale data. A tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale.

6. Nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell'anomalia delle offerte nelle procedure di affidamento di appalti di lavori pubblici, di servizi e di forniture, gli enti aggiudicatori sono tenuti a valutare che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, il quale deve essere specificamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture. Ai fini del presente comma il costo del lavoro e' determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal Ministro del lavoro, della salute e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali. In mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro e' determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.

7. Per quanto non diversamente disposto dal decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, come da ultimo modificate dall'articolo 8, comma 1, della legge 3 agosto 2007, n. 123, trovano applicazione in materia di appalti pubblici le disposizioni del presente decreto.

8. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

DEFINIZIONI ED ABBREVAZIONI

DUVRI: è il documento di valutazione dei rischi derivanti da interferenze tra le attività che abitualmente svolge la Committente e le attività che il fornitore andrà a svolgere in forza di apposito contratto. Il DUVRI indica altresì le eventuali misure di sicurezza che verranno adottate al fine di eliminare o, ove non possibile, ridurre le interferenze.

L'elaborazione del DUVRI presuppone il coordinamento e la collaborazione fra committente, fornitore ed eventuali terze parti come di seguito definite, in qualità di datori di lavoro.

Committente: è il soggetto che ha commissionato la fornitura/prestazione oggetto del contratto a cui il presente DUVRI è allegato.

Affidatario: è il soggetto a cui la Committente ha affidato l'esecuzione della fornitura/prestazione oggetto del contratto a cui il presente DUVRI è allegato. Ai sensi del presente documento rientrano nella definizione di "affidatario": gli appaltatori; i prestatori d'opera anche di natura occasionale; i prestatori d'opera intellettuale; le agenzie di somministrazione di lavoro; i titolari di contratti di collaborazione coordinata e continuativa.

| | | |
|---|---|--|
|  | <p style="text-align: center;">DOCUMENTO UNICO PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p> <p style="text-align: center;">(ai sensi dell'art 26 del D. Lgs. n°81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.)</p> | <p style="text-align: right;">SPP-DUVRI Pag. 5 di 19</p> |
|---|---|--|

Terze parti coinvolte: sono i soggetti nella loro qualità di subappaltatore, proprietario dell'immobile destinatario della prestazione oggetto del contratto o altro.

Datore di lavoro (DL): il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore che ha la responsabilità dell'organizzazione o dell'unità produttiva in quanto esercita poteri decisionali e di spesa. Nelle Pubbliche amministrazioni è datore di lavoro il dirigente o il funzionario che ha poteri di gestione, autonomia gestionale intesa sia in termini di poteri decisionali sia di spesa, individuato e nominato dall'organo di vertice aziendale (art. 1 lett. b) del D. Lgs. 81/2008).

Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP): è il soggetto che designato dal Datore di Lavoro coordina il servizio di prevenzione e protezione dei rischi (art. 1 lett. f) del D. Lgs. 81/2008).

Addetto del servizio di prevenzione e protezione (ASPP): è il soggetto che designato dal Datore di Lavoro collabora con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi (art. 1 lett. f) del D. Lgs. 81/2008).

Medico competente (MC): è il medico che in possesso di determinati titoli, requisiti formativi e professionali e nomina diretta del datori di lavoro, collabora con lo stesso datore di lavoro ai fini della valutazione dei rischi ed effettua la sorveglianza sanitaria a livello aziendale (art. 1 lett. h) del D. Lgs. 81/2008).

Luogo di lavoro: sono i luoghi destinatari della fornitura o della prestazione nonché ogni altro luogo di pertinenza dell'azienda o dell'unità produttiva accessibile al lavoratore nell'ambito del proprio lavoro (art. 62 del D. Lgs. 81/2008).

Lavoratore: è la persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari (al lavoratore sono equiparati il socio lavoratore di cooperative o di società, l'associato in partecipazione: l'allievo di istituti di istruzione ed universitari, i partecipanti a corsi di formazione) (art. 1 lett. a) del D. Lgs. 81/2008).

Pericolo: proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni (art. 1 lett. r) del D. Lgs. 81/2008).

Prevenzione: complesso delle disposizioni o misure necessarie anche secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, per evitare o diminuire i rischi professionali nel rispetto della salute della popolazione e dell'integrità dell'ambiente esterno (art. 1 lett. n) del D. Lgs. 81/2008).

Rischio: probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impegno o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione (art. 1 lett. s) del D. Lgs. 81/2008).

Piano di emergenza: è il documento che, con riferimento a situazioni di emergenza, indica e descrive le misure nonché le procedure atte ad evitare l'insorgenza di eventi pericolosi; di gestire l'evacuazione dei lavoratori, nonché gli interventi primo soccorso.

Percorso obbligato: è il percorso individuato dal Committente e condiviso dal fornitore per il raggiungimento del luogo di svolgimento della fornitura o prestazione che consente di eliminare e, ove non possibile, ridurre le interferenze.

| | | |
|---|---|-----------------------------------|
|  | <p>DOCUMENTO UNICO PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p> <p>(ai sensi dell'art 26 del D. Lgs. n°81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.)</p> | <p>SPP-DUVRI Pag. 6 di 19</p> |
|---|---|-----------------------------------|

DA COMPILARE A CURA DELLA COMMITTENTE (Parte 1)
CITTALIA in qualità di Committente

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| RAGIONE SOCIALE | Cittalia – Centro europeo di studi e ricerche per i Comuni e le Città – Fondazione di ricerche dell'ANCI | |
| SEDE LEGALE | Via dei Prefetti 46- ROMA | |
| | Nominativo | Indirizzo Sede - Recapito telefonico/e-mail |
| Datore di Lavoro | Leonardo Domenici | segreteria@cittalia.it |
| Responsabile del S.P.P. | Gianluca Brunozi | gianluca.brunozzi@texmasolution.it |
| Medico Competente | Matteo Susanna | dott.susanna@libero.it |
| RUP | Andrea Maurenzi | maurenzi@cittalia.it |

CITTALIA dichiara :

- che ha la necessità di realizzare le seguenti attività nei luoghi come di seguito descritti ed identificati (verificare sede attività):

| | |
|------------------------------------|--|
| SEDE OGGETTO DELL'ATTIVITA' | Via delle Quattro Fontane 116 Via Campo Marzio 30 |
| | <input type="checkbox"/> Altra sede _____ |

descrizione dell'attività da svolgere:

Servizio di *help desk*, assistenza *software* e *hardware* e supporto grafico.

Pur valutando le attività che il personale esterno svolgerà presso la sede di Cittalia come di natura strettamente intellettuale si ritiene opportuno prevedere un'attività di coordinamento periodica nonché la formazione sui rischi di natura interferenziale per gli addetti impiegati nello svolgimento di attività all'interno della sede.

- che vista la natura degli interventi¹ - non è - - è - possibile evitare interferenze.

tra le lavorazioni di tutte le attività in oggetto

- Le azioni previste, per eliminare o ridurre le interferenze, saranno le seguenti:
Pianificazione degli interventi e protezioni delle aree di lavoro

Stima analitica dei costi:

| MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (descrizione) | U.M. | Q.tà | P.U. (€) | Importo (€) |
|--|------|------|----------|-------------|
| Riunioni di coordinamento e informazione tra la Committente e l'aggiudicatario | Cad | 2 | 100,00 | 200,00 |
| Informazione, formazione sui rischi di natura interferenziale | Ore | 12 | 25,00 | 300,00 |

TOTALE importo costi sicurezza: € 500,00

¹ Segnare il rettangolo di interesse

| | | |
|---|---|-----------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">DOCUMENTO UNICO PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p> <p style="text-align: center;">(ai sensi dell'art 26 del D. Lgs. n°81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.)</p> | <p>SPP-DUVRI Pag. 7 di 19</p> |
|---|---|-----------------------------------|

Il predetto documento è stato redatto preventivamente nella fase di appalto, per promuovere la cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto ed il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dei rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i servizi/lavori ai sensi dell'art. 26, d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Si rimanda al verbale di riunione di coordinamento per l'aggiornamento del documento a seguito delle informazioni ricevute dall'impresa affidataria.

Data 06/07/2017

Per la Committente



| | | |
|---|---|-----------------------------------|
|  | <p>DOCUMENTO UNICO PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p> <p>(ai sensi dell'art 26 del D. Lgs. n°81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.)</p> | <p>SPP-DUVRI Pag. 8 di 19</p> |
|---|---|-----------------------------------|

DA COMPILARE A CURA DEL FORNITORE (Parte 2)

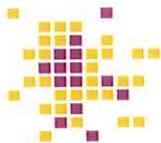
Il Fornitore in qualità di:

- Appaltatore;
 Prestatore d'opera;
 Prestatore d'opera intellettuale;
 Prestatore d'opera occasionale;
 Collaboratore coordinato e continuativo;
 Agenzia di somministrazione di lavoro
 Altro _____

| | | | |
|--|---|---|-----------|
| RAGIONE SOCIALE | | | |
| SEDE LEGALE | | | |
| | Nominativo | Indirizzo Sede - Recapito telefonico/e-mail | |
| Datore di Lavoro | | | |
| Responsabile del S.P.P. | | | |
| Medico Competente <small>(con riferimento al D.Lgs.n°626/ e s.i.m.)</small> | | | |
| Referente della Sicurezza, presso la sede di svolgimento del lavoro, designato dal Fornitore | | | |
| Referente tecnico per l'esecuzione della fornitura/Prestazione | | | |
| n | DOCUMENTAZIONE PRODOTTA | SI | NO |
| Dichiarazione di aver effettuato la valutazione dei rischi, ai sensi delle disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi e di igiene nei luoghi di lavoro, prendendo in considerazione i seguenti elementi | Ambiente/i di lavoro | | |
| | Organizzazione del lavoro | | |
| | Dispositivi protezione collettiva | | |
| | Dispositivi di Protezione Individuale | | |
| | Dispositivi sicurezza macchine/impianti | | |
| | Schede tecniche prodotti utilizzati | | |
| | Adottato procedure che prevedono la sostituzione programmata e preventiva delle parti di macchina/e od impianto/i la cui usura o malfunzionamento può dar luogo ad incidenti. | | |
| Adottato procedure che assicurino che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla propria mansione, prima che a questi gli vengano affidati specifici compiti | | | |

RISCHI SPECIFICI

| | | | |
|--|----|----|-------|
| Vengono utilizzati macchinari per lo svolgimento delle lavorazioni oggetto dell'appalto? | SI | NO | Luogo |
| Viene fatto uno spostamento manuale di carichi per lo svolgimento | | | Luogo |



| | | | |
|---|----|----|--|
| delle lavorazioni oggetto dell'appalto? | SI | NO | |
| Vengono utilizzati prodotti chimici per lo svolgimento delle lavorazioni oggetto dell'appalto? | SI | NO | Luogo |
| Durante lo svolgimento delle attività vengono introdotti rischi aggiuntivi per i lavoratori dell'Azienda Committente? | SI | NO | Luogo |
| RISCHIO ELETTRICO | SI | NO | ATTIVITA' INTERESSATA |
| Impianti/Macchine/Attrezzature in tensione | | | |
| Altro | | | |
| RISCHIO FISICO | SI | NO | ATTIVITA' INTERESSATA |
| Rumore | | | |
| Vibrazioni | | | |
| Radiazioni Ionizzanti e non Ionizzanti | | | |
| Campi Elettromagnetici (CEM) | | | |
| Microclima | | | |
| Altro | | | |
| RISCHIO CHIMICO | SI | NO | ATTIVITA' INTERESSATA |
| Presenza Vapori di Prodotti chimici | | | |
| Presenza di polveri di prodotti chimici | | | |
| Altro | | | |
| RISCHIO BIOLOGICO | SI | NO | ATTIVITA' INTERESSATA |
| Specificare la tipologia | | | |
| RISCHIO MECCANICO | I | NO | ZONA INTERESSATA / ATTIVITA' INTERESSATA |
| Scivolamento/Schiacciamento/Urto/Inciampo | | | |
| Taglio/Abrasione/Ustione | | | |
| Transito veicoli | | | |
| Altro | | | |
| RISCHIO ESPLOSIONE/ INCENDIO | SI | NO | ZONA / ATTIVITA' INTERESSATA |
| Specificare la tipologia | | | |
| RISCHI ORGANIZZATIVI | SI | NO | ZONA / ATTIVITA' INTERESSATA |
| Specificare la tipologia | | | |

Rischi introdotti in azienda a seguito dei lavori svolti

| | | | |
|--|----|----|--|
| RISCHIO ELETTRICO | SI | NO | ZONA INTERESSATA |
| Impianti/Macchine/Attrezzature in tensione | | | |
| Altro | | | |
| RISCHIO FISICO | SI | NO | ZONA INTERESSATA / ATTIVITA' INTERESSATA |
| Rumore | | | |
| Vibrazioni | | | |
| Radiazioni Ionizzanti e non Ionizzanti | | | |

| | | | |
|---|-----------|-----------|---|
| Campi Elettromagnetici (CEM) | | | |
| Microclima | | | |
| Altro | | | |
| RISCHIO CHIMICO | SI | NO | ZONA INTERESSATA / ATTIVITA' INTERESSATA |
| Presenza di deposito prodotti chimici | | | |
| Presenza Vapori di Prodotti chimici | | | |
| Presenza di polveri di prodotti chimici | | | |
| Altro | | | |
| RISCHIO BIOLOGICO | SI | NO | ZONA INTERESSATA / ATTIVITA' INTERESSATA |
| Specificare la tipologia | | | |
| RISCHIO MECCANICO | SI | NO | ZONA INTERESSATA / ATTIVITA' INTERESSATA |
| Scivolamento/Schiacciamento/Urto/Inciampo | | | |
| Taglio/Abrasione/Ustione | | | |
| Transito veicoli | | | |
| Altro | | | |
| RISCHIO ESPLOSIONE/ INCENDIO | SI | NO | ZONA INTERESSATA / ATTIVITA' INTERESSATA |
| Specificare la tipologia | | | |
| RISCHI ORGANIZZATIVI | SI | NO | ZONA INTERESSATA / ATTIVITA' INTERESSATA |
| Specificare la tipologia | | | |
| ALTRO | SI | NO | ZONA INTERESSATA / ATTIVITA' INTERESSATA |

Servizi disponibili in cantiere:

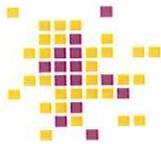
Servizi igienici Spogliatoi Deposito materiali
Mensa Infermeria Altro _____

Impianti presenti in cantiere:

Elettrico V Erogazione gas Idraulico
Altri

Il Fornitore si impegna, in qualità di Datore di Lavoro, a:

- prendere conoscenza dei rischi presenti nelle singole sedi descritti nelle specifiche schede di sede di seguito allegate;
- prendere conoscenza dei piani di evacuazione nelle singole sedi (affissi nei corridoi delle sedi Cittalia);
- comunicare per iscritto preventivamente al RSPP, o suo delegato e al RUP della Committente, per il contratto in oggetto, ogni azione che porti un rischio aggiuntivo all'interno dei luoghi di lavoro (esempio l'uso di resistenze elettriche o l'uso di fiamme libere) non dichiarato in questo documento;
- informare il proprio personale, dei rischi e delle procedure di emergenza, di evacuazione e sul comportamento da tenere in caso di necessità, prima dell'accesso del personale stesso ai luoghi sopra indicati;
- utilizzare solo ed esclusivamente prodotti a norma e solo quelli dichiarati, di cui vengono messe a disposizione della Committente le schede di sicurezza;



**DOCUMENTO UNICO PER LA
VALUTAZIONE DEI RISCHI DA
INTERFERENZE**

(ai sensi dell'art 26 del D. Lgs. n°81 del 9 aprile 2008
e s.m.i.)

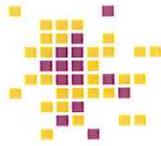
- utilizzare solo ed esclusivamente attrezzature a norma e solo quelle dichiarate con formazione d'uso adeguata, e rendere disponibile l'indice delle relative schede di sicurezza;
- fornire a tutto il personale il tesserino di riconoscimento, ai sensi dell'art.20 e 26 del D.Lgs. n.81/08, consapevole delle sanzioni che la stessa prevede in caso di mancato adempimento a tale obbligo;
- individuare come responsabile a cui sono affidati i controlli sull'applicazione della normativa in materia di sicurezza il Sig. _____
- ad incontrare la Committente per redigere il verbale di coordinamento.

Il fornitore ha dichiarato in offerta come oneri congrui di sicurezza €

Data.....

Per il Fornitore

.....



OGGETTO: **Verbale di coordinamento** sugli adempimenti in tema di sicurezza ai sensi dell'Art 26 del Decreto Legislativo n°81 del 9 aprile 2008 e s.m.i. in riferimento al contratto: _____

La riunione per il coordinamento sulla sicurezza e la valutazione dei rischi portati da eventuali interferenze al fine della stesura del presente documento è stata convocata da Gianluca Brunozi quale Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

CITTALIA (di seguito Committente) ed il Prestatore d'opera/Appaltatore/somministratore (di seguito Fornitore) _____ con sede legale in _____ consapevoli:

- degli obblighi derivanti dalla sottoscrizione del contratto avente ad oggetto il _____, a cui il presente verbale è allegato;
- degli obblighi di cooperazione e di coordinamento che l'**art. 26** del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 impone alla Committente e all'Appaltatore in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ed in particolare rispetto all'individuazione di eventuali rischi da interferenze relative misure di sicurezza atte ad eliminare o, ove ciò non sia possibile, a ridurre al minimo tali rischi;
- delle sanzioni previste dal Decreto Legislativo in caso di violazione degli obblighi sopra descritti;

esprimono, per quanto di propria competenza:

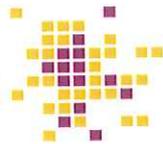
- la volontà di cooperare e di coordinarsi nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dei rischi al fine di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori di tutte le ditte e/o delle imprese che operano contemporaneamente nello stesso sito;
- l'impegno a scambiarsi in itinere le reciproche informazioni per eliminare o, dove ciò non è possibile, ridurre al minimo, i rischi a cui sono sottoposti tutti i lavoratori delle diverse imprese coinvolte;
- di essere in regola con gli adempimenti di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81;

Le parti interessate, danno atto a quanto segue:

- prima della riunione hanno effettuato un **sopralluogo finalizzato alla stesura del presente documento** e hanno presa visione dei siti dove dovranno svolgersi le attività;
- è stata condivisa una piantina di dettaglio con il **percorso concordato** (vedere planimetria allegata);
- è stato dato atto della valutazione dei rischi dei soggetti coinvolti e
 - non sono - **- sono -** **presenti rischi aggiuntivi**, rispetto ai rischi dei singoli soggetti, portati da interferenze:

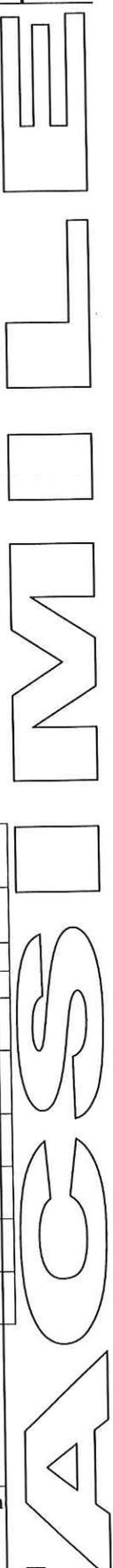
_____;
- Le azioni previste, per eliminare o ridurre i rischi aggiuntivi, saranno le seguenti:

_____;
- rimane a carico di ciascuna parte la valutazione e l'adozione di idonee misure di prevenzione inerenti i rischi propri dell'attività, la formazione dei lavoratori ed il rispetto delle norme di sicurezza da parte degli stessi, l'impiego di attrezzature e macchinari a norma nonché l'utilizzo di dispositivi di protezione individuale conformi alle normative vigenti;



- rimangono a carico di ciascuna parte, per quanto di rispettiva competenza, gli eventuali maggiori oneri della sicurezza connessi al DUVRI;
- qualora la Committente riscontri eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza capaci di dare luogo ad un pericolo grave ed immediato per il personale del CITTALIA e/o per terzi, le attività verranno sospese;
- la riunione e si è svolta in data _____, ha avuto inizio dalle ore _____ ed è terminata alle ore _____
presso la SEDE: CITTALIA Via _____;
- durante la riunione sono stati resi disponibili i seguenti allegati, come di seguito precisati:
 - 7. Scheda dati identificativi della Committente
 - 8. Scheda dati identificativi del Fornitore
 - 9. Scheda dati identificativi della Terza Parte (eventuale)
 - 10. Scheda Identificazione dei Rischi (a titolo esemplificativo e non esaustivo)
 - 11. Schede di sede di CITTALIA di _____
(se luogo ove viene svolta l'attività oggetto del contratto)
 - 12. Procedura di emergenza sedi CITTALIA di _____
(se luogo ove viene svolta l'attività oggetto del contratto)
 - 13. Percorso obbligatorio per accedere alla sede _____
 - 14. Altro _____
- durante la riunione in rappresentanza della Committente e delle Imprese convocate, sono intervenuti :

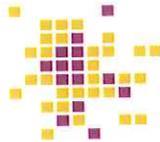
| Nome e Cognome | Azienda | In qualità di |  | Firma |
|----------------|----------|---------------|--|-------|
| | CITTALIA | RSPP | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



| | | |
|---|---|------------------------------------|
|  | <p>DOCUMENTO UNICO PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p> <p>(ai sensi dell'art 26 del D. Lgs. n°81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.)</p> | <p>SPP-DUVRI Pag. 14 di 19</p> |
|---|---|------------------------------------|

DA COMPILARE A CURA della eventuale Terza parte (allegato1)

| | | | | | |
|--|---|--|--|-----------|-----------|
| RAGIONE SOCIALE | | | | | |
| SEDE LEGALE | | | | | |
| | Nominativo | Indirizzo Sede - Recapito telefonico/e-mail | | | |
| Datore di Lavoro | | | | | |
| Responsabile del S.P.P. | | | | | |
| Medico Competente <small>(con riferimento al D.Lgs.n°626/ e s.i.m.)</small> | | | | | |
| Referente della Sicurezza, presso la sede di svolgimento del lavoro, designato dalla Terza parte | | | | | |
| n | DOCUMENTAZIONE PRODOTTA | | | SI | NO |
| 3 | Dichiarazione di aver effettuato la valutazione dei rischi, ai sensi delle disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi e di igiene nei luoghi di lavoro, prendendo in considerazione i seguenti elementi | Ambiente/i di lavoro | | | |
| | | Organizzazione del lavoro | | | |
| | | Dispositivi protezione collettiva | | | |
| | | Dispositivi di Protezione Individuale | | | |
| | | Dispositivi sicurezza macchine/impianti | | | |
| | | Schede tecniche prodotti utilizzati | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



RISCHI SPECIFICI

| | | | |
|---|----|----|---|
| Vengono utilizzati macchinari per lo svolgimento delle lavorazioni oggetto dell'appalto? | SI | NO | Luogo |
| Viene fatto uno spostamento manuale di carichi per lo svolgimento delle lavorazioni oggetto dell'appalto? | SI | NO | Luogo |
| Vengono utilizzati prodotti chimici per lo svolgimento delle lavorazioni oggetto dell'appalto? | SI | NO | Luogo |
| Durante lo svolgimento delle attività vengono introdotti rischi aggiuntivi per i lavoratori dell'Azienda Committente? | SI | NO | Luogo |
| RISCHIO ELETTRICO | SI | NO | ATTIVITA' INTERESSATA |
| Impianti/Macchine/Attrezzature in tensione | | | |
| Altro | | | |
| RISCHIO FISICO | SI | NO | ATTIVITA' INTERESSATA |
| Rumore | | | |
| Vibrazioni | | | |
| Radiazioni ionizzanti e non ionizzanti | | | |
| Campi Elettromagnetici (CEM) | | | |
| Microclima | | | |
| Altro | | | |
| RISCHIO CHIMICO | SI | NO | ATTIVITA' INTERESSATA |
| Presenza Vapori di Prodotti chimici | | | |
| Presenza di polveri di prodotti chimici | | | |
| Altro | | | |
| RISCHIO BIOLOGICO | SI | NO | ATTIVITA' INTERESSATA |
| Specificare la tipologia | | | |
| RISCHIO MECCANICO | I | NO | ZONA INTERESSATA / ATTIVITA' INTERESSATA |
| Scivolamento/Schiacciamento/Urto/Inciampo | | | |
| Taglio/Abrasione/Ustione | | | |
| Transito veicoli | | | |
| Altro | | | |
| RISCHIO ESPLOSIONE/ INCENDIO | SI | NO | ZONA / ATTIVITA' INTERESSATA |
| Specificare la tipologia | | | |
| RISCHI ORGANIZZATIVI | SI | NO | ZONA / ATTIVITA' INTERESSATA |
| Specificare la tipologia | | | |

Data.....

Per la Terza Parte

.....

| | | |
|---|---|------------------------------------|
|  | <p>DOCUMENTO UNICO PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p> <p>(ai sensi dell'art 26 del D. Lgs. n°81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.)</p> | <p>SPP-DUVRI Pag. 16 di 19</p> |
|---|---|------------------------------------|

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI (allegato 2)

1. Prima di accedere alle aree interessate dall'intervento, concordare con il referente locale le modalità di effettuazione delle attività e formalizzare le misure di prevenzione e protezione concordate.
2. Esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro per tutto il tempo di permanenza nell'azienda (ai sensi dell'art.6 L.123/07).
3. Localizzare i percorsi di emergenza e le vie di uscita.
4. In caso di evacuazione attenersi alle procedure vigenti.
5. Indossare i dispositivi di Protezione Individuale ove siano prescritti.
6. Non ingombrare le vie di fuga con materiali e attrezzature.
7. Non occultare i presidi e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature.
8. Non operare su macchine, impianti e attrezzature se non autorizzati.
9. Evitare l'uso di cuffie o auricolari per l'ascolto della musica durante l'attività perché potrebbero impedire la corretta percezione dei segnali acustici di allarme in caso di emergenza (allarme incendio, allarme evacuazione, cicalini dei mezzi e delle macchine, ecc.).

| ATTIVITÀ | MISURE DI PREVENZIONE | PROVVEDIMENTO ADOTTATO |
|---|---|--|
| Attività eseguite all'interno/esterno del luogo di lavoro | Ogni attività interna all'edificio dovrà svolgersi a seguito di coordinamento tra il Referente di Contratto o suo delegato e i responsabili della sicurezza e datore di lavoro di CITTALIA | Da parte della Committente e dell'appaltatore: - coordinamento per l'eliminazione o riduzione degli eventuali rischi dovuti alle interferenze |
| Esecuzione delle prestazioni al videoterminale | <p>Controllare gli attrezzi e gli utensili prima dell'uso.</p> <p>Segnalare e far riparare utensili ed apparecchi difettosi.</p> <p>Non sovraccaricare le prese multiple (vedere l'ampereaggio della presa e degli apparecchi da collegare).</p> <p>Non staccare le spine dalla presa tirando il cavo.</p> <p>Non lasciare cavi sul pavimento in zone di passaggio.</p> | Da parte della Committente e dell'appaltatore: - coordinamento per l'eliminazione o riduzione degli eventuali rischi dovuti alle interferenze |
| I lavoratori utilizzeranno i servizi igienici del luogo di lavoro | Rispettare le condizioni di pulizia e decoro dei servizi igienici. Informazione e formazione | |

| | | |
|---|---|--|
|  | <p align="center">DOCUMENTO UNICO PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p> <p align="center">(ai sensi dell'art 26 del D. Lgs. n°81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.)</p> | <p align="right">SPP-DUVRI Pag. 17 di 19</p> |
|---|---|--|

PROCEDURE OPERATIVE DEL PIANO D'EMERGENZA (allegato 3)

| | | | |
|---|--------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| Istruzioni di Emergenza Generali | PROCEDURA | ALLEGATO 0 | |
| | GESTIONE DELL'EMERGENZA | Rev. n. ____ del ____ | Pag. 17 di ____ 19 |

CLASSI DI EMERGENZA

■ L'emergenza può presentare due classi di pericolo che a seconda della gravità della stessa vengono definite come segue:

- **A - EMERGENZA**

Quando esiste una situazione di pericolo che si ritiene di poter dominare con l'impiego dei mezzi propri del reparto (emergenza lieve e localizzata), o quando la situazione di pericolo ha raggiunto un livello tale da dover richiedere l'intervento dei mezzi esterni di soccorso dei Vigili del Fuoco e/o Ambulanza.

La condizione di EMERGENZA è segnalata dal **suono continuo di una sirena** diffuso dal sistema di segnalatori acustici distribuiti in tutta l'area aziendale per una **durata massima di un minuto**.

Al suono di questa sirena, il personale non coinvolto con un ruolo attivo nell'emergenza rimarrà al proprio posto di lavoro badando alla propria sicurezza in una situazione di preallarme, a meno che non riceva istruzioni diverse dall' addetto della SQE.

- **B - EVACUAZIONE**

Quando durante la fase precedente (a) si viene a creare una situazione di pericolo per le persone ad un livello tale da dover decretare l'evacuazione parziale (di un settore) o generale (per tutta la sede coinvolta).

Questa condizione viene segnalata attraverso la **riattivazione della sirena fino a cessazione dello stato di allarme**.

Al suono di questa sirena, il personale lascia il proprio ufficio e, seguendo il percorso indicato dalla segnaletica esposta (cartellonistica verde, piani di evacuazione, totem informativi), raggiunge il **PUNTO DI RACCOLTA**.

| | |
|--|--|
| <p align="center">Per il fornitore</p> <p>_____</p> <p>_____</p> | <p align="center">Per la Committente <u>L'RSPP</u></p> |
|--|--|

| | | |
|---|---|--|
|  | <p align="center">DOCUMENTO UNICO PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p> <p align="center">(ai sensi dell'art 26 del D. Lgs. n°81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.)</p> | <p align="right">SPP-DUVRI Pag. 18 di 19</p> |
|---|---|--|

(allegato 3)

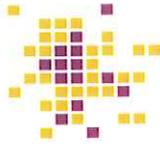
| | | | |
|---|---------------------------------------|--|-------------------------------------|
| <p align="center">Istruzioni di Emergenza Generali</p> | <p>PROCEDURA</p> | <p align="center">mod SPP IE per Esterni</p> | |
| | <p>GESTIONE DELL'EMERGENZA</p> | <p align="center">Rev. n. __ del _____</p> | <p align="center">Pag. __ di __</p> |

I.E. – 02

PERSONALE D'IMPRESSE ESTERNE

| SITUAZIONE | CHE COSA DEVE FARE | CHE COSA NON DEVE FARE |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • AVVISTAMENTO <i>Chiunque noti una situazione di emergenza deve:</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Avvisare immediatamente il personale dell'Azienda più vicino descrivendo gli l'accaduto. • (Il nostro personale si comporterà come se avesse lui stesso individuato il pericolo, facendo attivare lo stato di allarme). | <ul style="list-style-type: none"> • Affrontare da solo l'emergenza di qualunque tipo sia. • Non avvertire nessuno. |
| <ul style="list-style-type: none"> • EMERGENZA | <ul style="list-style-type: none"> • Interrompere il lavoro, rimuovere le attrezzature in uso (scale, veicoli ecc.) che potrebbero creare intralcio. • Mettere in sicurezza l'attrezzatura potenzialmente pericolosa (bombole ossiacetileniche, solventi etc.). • Fare ritorno velocemente alla propria area e mettersi a disposizione del proprio Referente sicurezza. • (Nel caso il ritorno alla propria area fosse impedito dall'espandersi dell'emergenza accordarsi al nostro personale dei reparti non coinvolti segnalando la propria presenza). | <ul style="list-style-type: none"> • Girare per l'Azienda. • Continuare ad eseguire lavori. • Ingombrare le vie di esodo. • Intralciare in qualche modo le squadre di emergenza. |
| <ul style="list-style-type: none"> • EVACUAZIONE | <ul style="list-style-type: none"> • Convergere ordinatamente nel punto di raccolta assegnato seguendo le istruzioni del nostro personale. • Il "Referente sicurezza" effettuerà l'appello e riferirà al nostro responsabile sulle presenze e sulle eventuali persone mancanti. | <ul style="list-style-type: none"> • Farsi prendere dal panico. • Allontanarsi dai punti di raccolta. |

| | |
|--|--|
| <p align="center">Per il fornitore</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">_____</p> | <p align="center">Per la Committente <u>L'RSPP</u></p> |
|--|--|



PERCORSO OBBLIGATORIO (allegato4)

Il percorso individuato e concordato da tutte le parti interessate per non creare interferenze con il cantiere interno all'area è identificato con il **tracciato in rosso**.

I riquadri in rosso con all'interno una **E** identificano gli estintori disponibili
Le **freccette verdi** identificano le vie di fuga da utilizzare in caso di evacuazione.

Per il fornitore

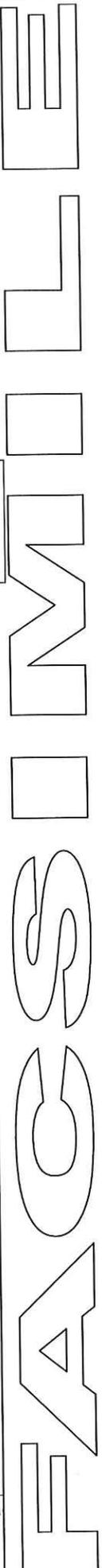
Per la Committente
L'RSPP



Piantina dei locali

Ingresso _____

uso: Estern



All. 3 Modello Domanda di partecipazione – Busta A -

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le
CITTALIA
Via dei Prefetti, 46
00186 Roma
c.a. Sig.ra Federica Raschellà

Oggetto: Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b), d.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. per l'affidamento per l'affidamento del servizio di *help desk*, di assistenza *software* e *hardware* e di supporto grafico. CIG 7137088F52.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ in qualità di (*carica sociale*) _____ dell'operatore
economico _____ sede legale
_____ sede operativa
_____ n. telefono _____
n. fax _____ Codice Fiscale _____
Partita IVA _____,

CHIEDE

di partecipare alla gara di cui all'oggetto in qualità di:

- operatore economico singolo o associato (es. professionista, associazione professionale, imprenditore individuale);
- Società, specificare tipo _____;
- Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (d.lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- Consorzio tra imprese artigiane (d.lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- Consorzio stabile (d.lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. c);
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo (d.lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d);
 - tipo orizzontale tipo verticale tipo misto
 - costituito non costituito;
- Mandataria di un consorzio ordinario (d.lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e)
 - costituito
 - non costituito;
- Aggregazione di imprese di rete (d.lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e);
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;

- dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
- dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
- GEIE (d.lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett.g);

DICHIARA

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del d.P.R. 445/00, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità:

A) Referente per la procedura di gara (nome e cognome) _____;

B) di autorizzare CITTALIA a trasmettere le comunicazioni inerenti la procedura di gara per posta elettronica certificata al seguente indirizzo pec
_____;

C) di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara e nei relativi allegati;

D) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni, a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

E) di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione, ad osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/10, a pena di nullità del contratto;

F) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

G) EVENTUALE - Nel caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio/GEIE (v. note 1 e 2):

- di assumere espressamente l'impegno a uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE.

- che il servizio sarà ripartito tra i singoli operatori economici riuniti o consorziati come di seguito indicato:

| Denominazione operatore (Indicare: denominazione, sede legale, p.iva/c.f., generalità e carica sociale del legale rappresentante) | Parte del servizio eseguita dal singolo componente (%) |
|--|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

H) EVENTUALE - Nel caso di avvalimento ex art. 89 d.lgs. n. 50/2016 (v. nota 3):

- di avvalersi ai fini della partecipazione alla presente procedura, in qualità di ausiliaria, dell'impresa _____, sede legale _____, sede operativa _____, n. telefono _____, n. fax _____,

C.F. _____, P.IVA _____, in persona del legale rappresentante
_____ nato a _____, il _____

_____, li _____
(luogo, data)

Firma

(timbro e firma leggibile)

Nota 1: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE, non ancora costituiti, la presente istanza dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE che, in caso di aggiudicazione, si impegnano sin d'ora a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario.

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

Nota 2: Nel caso di partecipazione in RTI, consorzio o GEIE già costituito, alla presente dichiarazione deve essere allegato originale o copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla capo mandataria, conferito con atto pubblico o scrittura privata autenticata; ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

Nota 3: Nel caso di avvalimento, come previsto all'art. 89, comma 1, d.lgs. n. 50/2016, alla presente domanda dovrà essere allegato originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i.

N.B. **Ogni pagina** del presente modulo dovrà essere corredata di **timbro dell'operatore economico e sigla del legale rappresentante/procuratore**. Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" dell'operatore economico dovrà essere allegata copia della relativa procura (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

ALL. 4 - DGUE – BUSTA A

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b), d.lgs. n. 50/2016 *ss.mm.ii.* per l'affidamento del servizio di *help desk*, di assistenza *software e hardware* e di supporto grafico

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

| Identità del committente ⁽¹⁾ | Risposta: |
|--|---|
| Nome: Codice fiscale | Citalia – Centro europeo di studi e ricerche per i Comuni e le Città – Fondazione di ricerche dell'ANCI con sede legale in Roma, Via dei Prefetti, 46. 08689441007 |
| Di quale appalto si tratta? | Risposta: |
| Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽²⁾ : | Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b), d.lgs. n. 50/2016 <i>ss.mm.ii.</i> per l'affidamento del servizio di <i>help desk</i> , di assistenza <i>software e hardware</i> e di supporto grafico |
| Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽³⁾ : | |
| CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei) | 7137088F52 |

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico e sono rese ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000.

⁽¹⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.
⁽²⁾ ~~Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.~~
⁽³⁾ ~~Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.~~

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

| Dati identificativi | Risposta: |
|--|--|
| Nome: | [] |
| Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile | [] [] |
| Indirizzo postale: | [.....] |
| Persone di contatto ⁽⁴⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente): | [.....] [.....] [.....] [.....] |
| Informazioni generali: | Risposta: |
| L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁵⁾ ? | [] Sì [] No |
| Solo se l'appalto è riservato ⁽⁶⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un "impresa sociale" ⁽⁷⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati: | [] Sì [] No [.....] [.....] |
| Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del d.lgs. 50/2016? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: | [] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] |

⁽⁴⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁵⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁶⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁷⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

| | |
|--|---|
| <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁸⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p><i>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</i></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)-</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |
| <p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)-</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>e) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)-</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>e) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |
| <p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p> | |
| <p>Forma della partecipazione:</p> | <p>Risposta:</p> |
| <p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽⁹⁾?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>N.B. Anche se i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.lgs.</p> |

⁽⁸⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽⁹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

| | |
|---|--|
| | 50/2016 sono da considerare operatori con idoneità individuale, al fine di consentire l'indicazione obbligatoria dei consorziati esecutori o per i quali essi concorrono, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del d.lgs. 50/2016, occorre che gli stessi alla presente domanda rispondano "SI" |
| In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto. | |
| <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del d.lgs. 50/2016 (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p> | <p>a): [.....] N. B. scegliere tra mandatario capogruppo, mandante, consorziato, organo comune o impresa in rete, cooptata, ausiliaria</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p> |
| Lotti | Risposta: |
| Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta: | [-] |

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

| Eventuali rappresentanti: | Risposta: |
|--|---------------------|
| Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita: | [.....]; [.....] |
| Posizione/Titolo ad agire: | [.....] |
| Indirizzo postale: | [.....] |
| Telefono: | [.....] |
| E-mail: | [.....] |
| Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta): | [.....] |

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. - Avvalimento)

| Affidamento: | Risposta: |
|---|------------------|
| L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? | []Si []No |
| In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: | [.....] |
| Indicare i requisiti oggetto di avvalimento: | [.....] |
| In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. | |

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL D.LGS. 50/2016 SS.MM.II. - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

| Subappaltatore: | Risposta: |
|---|---|
| L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del d.lgs. 50/2016 <i>ss.mm.ii.</i> , indicare la denominazione dei subappaltatori proposti: | []Si []No [.....] [.....] [.....] |

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

| | |
|---|---|
| L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del d.lgs. 50/2016): | |
| 1. | Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹⁰⁾ |
| 2. | Corruzione ⁽¹¹⁾ |
| 3. | Frode ⁽¹²⁾ ; |
| 4. | Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹³⁾ ; |
| 5. | Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁴⁾ ; |
| 6. | Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁵⁾ |
| D.LGS. 50/2016 ss.mm.ii. (CODICE) | |
| 7. | Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.); |
| 8. | False comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile |

| Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del d.lgs. 50/2016): | Risposta: |
|---|---|
| I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10, d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.? | [] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁶⁾ |
| In caso affermativo , indicare ⁽¹⁷⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare: | a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [], |

⁽¹⁰⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹¹⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹²⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹³⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁴⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

| | |
|--|---|
| In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ¹⁸ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| In caso affermativo , indicare: | |
| 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del d.lgs. 50/2016 <i>ss.mm.ii.</i> : | |
| - hanno risarcito interamente il danno? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] |
| 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80, comma 3, del d.lgs. 50/2016 <i>ss.mm.ii.</i> , indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata: | [.....] |

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

| | | |
|--|---|---|
| Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del d.lgs. 50/2016 <i>ss.mm.ii.</i>): | Risposta: | |
| L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | |
| In caso negativo , indicare: | Imposte/tasse | Contributi previdenziali |
| a) Paese o Stato membro interessato | a) [.....] | a) [.....] |
| b) Di quale importo si tratta | b) [.....] | b) [.....] |
| c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: | | |
| 1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa: | c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| - Tale decisione è definitiva e vincolante? | - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. | - [.....] | - [.....] |
| - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione: | - [.....] | - [.....] |
| 2) In altro modo ? Specificare: | c2) [.....] | c2) [.....] |
| d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi | d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |

⁽¹⁸⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

| | | |
|--|--|--|
| <p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.)?</p> | <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p> | <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p> |
| <p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽¹⁹⁾: [.....][.....][.....]</p> | |

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²⁰⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

| Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali | Risposta: |
|--|---|
| <p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²¹⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del d.lgs. 50/2016?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> | <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del d.lgs. 50/2016:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.) ? | <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> |

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²¹⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

| | |
|--|--|
| <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del d.lgs. 50/2016 <i>ss.mm.ii.</i>?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> |
| <p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²²⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del d.lgs. 50/2016?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> |
| <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²³⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del d.lgs. 50/2016)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> |
| <p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del d.lgs.50/2016?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> |

⁽²²⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²³⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

| | |
|--|---|
| L'operatore economico può confermare di: | |
| a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| b) non avere occultato tali informazioni? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

| Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i> , <i>f-bis</i> , <i>f-ter</i> , <i>g</i> , <i>h</i> , <i>i</i> , <i>l</i> , <i>m</i>) del d.lgs. 50/2016 <i>ss.mm.ii.</i> e art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 | Risposta: |
|--|--|
| Sussistono a carico dell'operatore economico e dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del d.lgs. 50/2016 <i>ss.mm.ii.</i> , cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del d.lgs. 50/2016 <i>ss.mm.ii.</i>)? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] (24) |
| L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ? | |
| 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i> , d.lgs. 50/2016); | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] |
| 2. ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f-bis</i> , d.lgs. 50/2016 <i>ss.mm.ii.</i>); | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| 3. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f-ter</i>), d.lgs. 50/2016 <i>ss.mm.ii.</i>); | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] |
| 4. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i> , d.lgs.50/2016); | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] |
| 5. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i> , d.lgs. 50/2016)? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |

(24) Ripetere tante volte quanto necessario.

| | |
|--|---|
| <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>6. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i, d.lgs.50/2016 ss.mm.ii.);</p> <p>7. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>8. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p> | <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> |
| <p>9. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p> | <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> |

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

| Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti | Risposta |
|--|---|
| Soddisfa i criteri di selezione richiesti: | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del d.lgs. 50/2016)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

| Idoneità | Risposta |
|---|--|
| <p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁵⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p> |
| <p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p> |

⁽²⁵⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del d.lgs. 50/2016)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

| Capacità economica e finanziaria | Risposta: |
|--|---|
| <p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁶⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁷⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):- [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):- [.....][.....][.....]</p> |
| <p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p> | <p>[.....]</p> |
| <p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽²⁸⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del d.lgs. 50/2016, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>5) 4) Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽²⁹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³⁰⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):- [.....][.....][.....]</p> |
| <p>6) 5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del d.lgs. 50/2016):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p> | <p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>7) 6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> | <p>[.....]</p> |

⁽²⁶⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

~~⁽²⁷⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.~~

~~⁽²⁸⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.~~

~~⁽²⁹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.~~

~~⁽³⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.~~

| | |
|---|---|
| Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare: | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] |
|---|---|

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del d.lgs. 50/2016)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

| Capacità tecniche e professionali | Risposta: | | | | | | | | |
|---|--|-------------|-------------|------|-------------|--|--|--|--|
| <p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³¹⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:-</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p> | <p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):- [.....][.....][.....]</p> | | | | | | | | |
| <p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³²⁾:</p> | <p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | Descrizione | importi | date | destinatari | | | | |
| Descrizione | importi | date | destinatari | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| <p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³³⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p> | <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> | | | | | | | | |
| <p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:-</p> | <p>[.....]</p> | | | | | | | | |
| <p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p> | <p>[.....]</p> | | | | | | | | |
| <p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁴⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> | | | | | | | | |
| <p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> | | | | | | | | | |

(31) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

(32) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(33) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(34) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

| | |
|--|--|
| <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p> | <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> |
| <p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p> | <p>[.....]</p> |
| <p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p> | <p>Anno, organico medio annuo: [.....]; [.....]; [.....]; Anno, numero di dirigenti [.....]; [.....]; [.....];</p> |
| <p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p> | <p>[.....]</p> |
| <p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁵⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p> | <p>[.....]</p> |
| <p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> | <p>[.....]</p> |

⁽³⁵⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

| | |
|---|---|
| Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare: | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] |
|---|---|

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL D.LGS. 50/2016)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

| Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale | Risposta: |
|--|---|
| <p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL D.LGS. 50/2016)

~~L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.~~

~~Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:~~

~~L'operatore economico dichiara:~~

| Riduzione del numero | Risposta: |
|--|---|
| Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:- | [.....] |
| Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti: | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁷⁾ |
| Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁶⁾, indicare per ciascun documento: | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):- [.....][.....][.....]⁽³⁸⁾ |

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³⁹⁾, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴⁰⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente l'Ente ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui al presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b), d.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio di help desk, di assistenza software e hardware e di supporto grafico – CIG 7137088F52.

N.B. In relazione a stati e fatti relativi a soggetti indicati nel presente documento ma che non lo sottoscrivono (rappresentanti legali ed altri soggetti riconducibili all'elenco di cui all'art.80, comma 3, d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.) la presente dichiarazione assume le forme della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con necessità di richiamo anche dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁶⁾ ~~Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.~~

⁽³⁷⁾ ~~Ripetere tante volte quanto necessario.~~

⁽³⁸⁾ ~~Ripetere tante volte quanto necessario.~~

⁽³⁹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴⁰⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

_____ (in cifre) €
_____ (in lettere),
corrispondente ad un canone mensile pari ad €
_____ (in cifre) €
_____ (in lettere);

b) il ribasso percentuale complessivo unico e incondizionato del _____% (in cifre),
_____ per cento (in lettere),
sull'importo posto a base di gara di cui al punto 3.2 della lettera di invito (IVA e oneri della sicurezza
derivanti dai rischi di natura interferenziale esclusi).

A tal fine l'Offerente,

DICHIARA CHE

1. ai sensi dell'art. 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016, i costi relativi alla sicurezza generale dell'Impresa ed
affidenti all'esercizio dell'attività svolta dalla medesima Impresa sono pari (IVA esclusa) a €
_____ (in cifre), € _____ (in lettere);

2. ai sensi dell'art. 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016, i costi della manodopera dell'Impresa ed affidenti
all'esercizio dell'attività svolta dalla medesima Impresa sono pari (IVA esclusa) a €
_____ (in cifre), € _____ (in lettere);

DICHIARA ALTRESI'

3. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e
tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza,
di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove
devono essere svolti i servizi;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono
avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria
offerta;

4. di impegnarsi ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti
collettivi nazionali e territoriali applicabili, nonché le prescrizioni legislative e contrattuali in materia di salute
e sicurezza nei luoghi di lavoro.

_____, li _____
(luogo, data)

Firma

(timbro e firma leggibile)

Nota. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE, già costituito, la presente offerta viene sottoscritta soltanto dalla Mandataria/Capogruppo; ove il RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE non sia stato ancora costituito, la presente offerta dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE.

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

N.B. Alla presente offerta deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i.

N.B. **Ogni pagina** del presente modulo dovrà essere corredato di **timbro dell'operatore economico e sigla del legale rappresentante/procuratore.**

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" dell'operatore economico dovrà essere allegata copia della relativa procura (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.